



Stichting School met de Bijbel

Protestants-Christelijk en Evangelisch onderwijs in Den Haag



Bestuursverslag 2024

Inclusief verslag Intern Toezicht

Vastgesteld door College van Bestuur op 27 maart 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. De schoolorganisatie	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	7
2. Verantwoording van het beleid	12
2.1 Onderwijs & kwaliteit	12
2.2 Personeel & Professionalisering	17
2.3 Huisvesting & Facilitaire Zaken	21
2.4 Financieel beleid	22
2.5 Continuïteitsparagraaf	24
3. Verantwoording van de financiën	30
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	30
3.2 Staat van baten en lasten en balans	31
3.3 Financiële positie	34
4. Verslag intern toezicht	35
4.1 Samenstelling intern toezicht	35
4.2 Vormgeving van het Toezicht	35
4.3 Bevindingen en adviezen	36
5. Jaarrekening 2024	38

Voorwoord

Het jaar 2024 stond in het teken van de doorontwikkeling van de kwaliteit op onze scholen, nadat in 2023 het Strategisch Beleidsplan en de daarop gestoelde Schoolplannen zijn vastgesteld.

Onderdeel was tevens de uitwerking van het vernieuwde Burgerschapsonderwijs voor beide scholen. Maar ook verder is onderwijsinhoudelijk gewerkt aan verbeteringen die moeten leiden tot verdere verbetering van resultaten voor de leerlingen.

Wij zien terug op een mooie mijlpaal in de ontwikkeling van de Tamarschool. Nadat die is gegroeid naar ca 400 leerlingen, is in 2024 ook de verzelfstandiging van deze school gerealiseerd. Dat heeft geleid tot het omzetten van de Deelraden in MR-en en het omzetten van de MR in een GMR. Vooral een enorme inspanning om de relevante documenten om te zetten. In dit kader faciliteren wij de GMR en de MR-en om zich verder te professionaliseren.

De komst van de interim-directeur van de Tamarschool in 2024 gaf de mogelijkheid om met een interim-directeur de school goed door te lichten. Dat heeft inmiddels al geleid tot meer rust in de school, meer professionaliteit in de organisatie en voorstellen tot professioneel gedeeld leiderschap. Die ontwikkeling wordt voortgezet in 2025.

De in gang gezette nieuwe kwaliteitscyclus heeft geleid tot meer inzicht in de resultaten, en noodzakelijke verbeteringen. Ook worden inmiddels structureel schoolbezoeken door het bestuur samen met de adviseur kwaliteit en onderwijs afgelegd. Tevens hebben wij de professionalisering van de IB (Interne Begeleiding) naar de KC (kwaliteit coördinator) ingezet.

De onrust in de wereld heeft ook in 2024 invloed op de scholen en effect op de kinderen. Vooral via het burgerschapsonderwijs krijgt dit een plek en is er aandacht binnen de scholen t.b.v. het creëren van bewustwording en het voeren van het goede gesprek erover.

In dit document wordt verslag gedaan van de activiteiten op onze basisscholen. In veel mindere mate over de peuterscholen, hoewel wij deze onlosmakelijk verbonden achten met onze basisscholen. Op beide wordt elke dag invulling gegeven aan waar wij voor staan: onze missie, die voortkomt uit onze identiteit, waarvan de Bijbel als het Woord van God de grondslag vormt. Het bestuur en het personeel stellen zich als doel de liefde van God zoals verwoord in Johannes 3 vers 16 aan de kinderen te onderwijzen en voor te leven. Dit betekent dat we naast goed kwalitatief onderwijs met een duidelijke focus op de toekomst, onze christelijke opdracht steeds proberen te integreren in ons gehele onderwijsaanbod. Die combinatie is het die ons drijft.

Vanaf deze plaats wil ik alle medewerkers, vrijwilligers en ouders bedanken voor de inzet die is getoond. Met hart, ziel en passie is gewerkt om de doelstellingen van Stichting School met de Bijbel te realiseren. Tot welzijn van de kinderen die ons zijn toevertrouwd.

Bovenal zijn wij God dankbaar dat Hij ons werk ook het afgelopen jaar weer heeft gezegend.



Namens het College van Bestuur,
Harry Medema, voorzitter

1. De schoolorganisatie

1.1 Profiel

Missie

De Bijbel als het Woord van God vormt de grondslag van onze identiteit. Het bestuur en het personeel stellen zich als doel de liefde van God aan de kinderen te onderwijzen en voor te leven. Dit doel van waaruit wij de kinderen vormen en onderwijzen, wordt krachtig verwoord in Johannes 3 vers 16: "Want zo liefheeft God de wereld gehad, dat Hij zijn eniggeboren Zoon gegeven heeft, opdat ieder die in hem gelooft niet verloren gaat, maar eeuwig leven heeft". Dit betekent ook dat we naast goed kwalitatief onderwijs met een duidelijke focus op de toekomst, onze christelijke opdracht steeds proberen te integreren in ons gehele onderwijsaanbod.

Visie

Onze visie is om vanuit een uitgesproken christelijke identiteit behalve onderwijs van een hoge kwaliteit ook bijbelgetrouw onderwijs aan te bieden aan alle kinderen van ouders die dat respecteren. Ons onderwijs staat open voor kinderen met grote verschillen in leefsituatie, (religieuze) achtergrond en herkomst. We zijn een veilige plek voor kinderen om op te groeien en te leren, met aandacht voor hun totale ontwikkeling. We onderwijzen in kennis, vaardigheden en hebben expliciet aandacht voor de diversiteit van het geloofsleven van de kinderen op onze scholen.

Naast Nederlandse taal en rekenen, zijn bijbelonderwijs, burgerschap, digitale geletterdheid, muziek, zang, creativiteit en gezamenlijke vieringen belangrijk. We stimuleren een klimaat waarin kinderen leren interesse te hebben voor de ander en elkaar te respecteren zodat ze op een goede manier met elkaar omgaan. Vanuit onze misse begeleiden we de kinderen bij het bouwen aan hun toekomst. Ons doel is dat zij opgroeien tot kansrijke volwassenen die door het onderwijs en de vorming op onze scholen 'leren hoe te leren' en 'leren voor het Leven'.

Kernwaarden

Kernwaarden vormen de verbinding tussen alle geledingen van de Stichting. Ze zijn leidend voor ons omgaan met elkaar, de leerlingen en hun ouders. Ze maken zichtbaar wie we zijn en waarvoor we staan.

Geloof	We willen vanuit ons geloof in Jezus Christus bakens van licht zijn voor elkaar, voor de leerlingen, voor de ouders en voor de omgeving. En vanuit geloof bijdragen aan de persoonlijke vorming van kinderen en hen tot bloei laten komen.
Toewijding	In navolging van Jezus ons leven, onze kracht en talenten in dienst stellen van ons christelijk onderwijs, van de leerlingen en van allen met wie wij samenwerken bij het vervullen van onze missie.
Kennis & wijsheid	We geven kwalitatief goed en gedifferentieerd onderwijs, we rusten de leerlingen toe voor de samenleving waarin zij hun plek gaan innemen. Wij helpen hen in het ontwikkelen van kennis en vaardigheden die zij in de toekomst nodig hebben en leren hun denken vanuit de identiteit van de scholen. Vanuit ons geloofsvisie willen we de talenten en hun Godgegeven bestemming tot uiting laten komen. Wijsheid omvat meer dan kennis; het is inzicht, het kunnen duiden van de wereld om je heen vanuit geloofsperspectief.
Liefde	Omdat de God die wij kennen uit de Bijbel liefde is, kunnen ook wij liefhebben. We zijn met de leerlingen bewogen, leven met hen (en hun ouders/verzorgers) mee in hun zorgen en moeiten en in hun leren. We hebben oog voor de leerlingen en geven hun ons vertrouwen.
Betrouwbaarheid	We komen onze afspraken na in de onderlinge omgang en wat ons werk betreft.

Kernactiviteiten

Het bestuur is – samen met de directeuren – verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de scholen. Het laat zich daarin bijstaan door een Adviseur Kwaliteit en Onderwijs. De Inspectie spreekt het bestuur ook aan op de onderwijskwaliteit, hoewel bijna jaarlijks de focus lijkt te veranderen. In het toezicht wordt onderscheid gemaakt tussen de basiskwaliteit (de wettelijke vereisten) en de eigen ambities van scholen en besturen (ofwel de eigen aspecten van kwaliteit). De onderwijsinspectie blijft waarborgen dat de basiskwaliteit op orde is. Daarnaast stimuleren zij besturen en scholen om hun ambities waar te maken en mogelijke verdere verbeteringen te realiseren, boven de basiskwaliteit. De ambities nemen hier dus een belangrijke plek in en dat past ook bij onze visie op onderwijs van goede kwaliteit en het ‘lange termijn denken’ dat voor onze organisatie een prioriteit is.

Wij hebben de organisatie zo ingericht dat wij met een beperkte staf en een hoofdzakelijk vrijwilligersbestuur, goed onderwijs kunnen bieden. Daarom zijn de kernactiviteiten wat betreft verantwoordelijkheid verdeeld over de leden van het College van Bestuur en het directieteam (zie onderstaande tabel).

In 2024 hebben wij verdiepende gesprekken gevoerd met de directeuren en stafmedewerkers over de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de verschillende actoren – ook ten opzichte van elkaar – om die opnieuw te ijkten. In de afgelopen jaren hebben zoveel personele mutaties plaatsgevonden dat het goed bleek impliciete veronderstellingen in de governance te expliciteren. Besloten is om in 2025 na te houden heidagen deze herijking uit te werken in een nieuw managementstatuut dat zo mogelijk voor de zomer van 2025 afgerond wordt.

Een van de grondbeginselen is dat de directeuren primair verantwoordelijk zijn voor de basisscholen en de peuterscholen (dat wil zeggen voor het onderwijs, de medewerkers, de leerlingen, de resultaten. Daarnaast hebben we de kernactiviteiten als volgt verdeeld:

Kernactiviteit		Procesbegeleider		
		Locatie	Directieteam	College van Bestuur
Basisscholen		Directie locatie	Directies en adviseur kwaliteit en onderwijs	Voorzitter
	Onderwijsproces			
	Onderwijsresultaten			
	Schoolklimaat en veiligheid			
Peuterscholen		Directie locatie	Directies en adviseur kwaliteit en onderwijs	Voorzitter
	Onderwijsproces VVE			
	Uitvoering wet kinderopvang (o.a. RIE)			
	Kwaliteitseisen wet IKK			
	Schoolklimaat en veiligheid		Hoofd bedrijfsvoering (financiën)	
	Financiën incl. ouderbijdragen etc.			
Organisatie en structuur	Professionele cultuur	Directie locatie	Bestuurssecretaris	Voorzitter
Financiën		Directie locatie	Hoofd bedrijfsvoering	Penningmeester

Kernactiviteit	Procesbegeleider		
	Locatie	Directieteam	College van Bestuur
Bedrijfsvoering	Directie locatie	Hoofd bedrijfsvoering	Penningmeester
Huisvesting	Hoofd bedrijfsvoering	Hoofd bedrijfsvoering	Secretaris
Personeelsbeleid		Bestuurssecretaris	Tweede secretaris
Personele aangelegenheden	Directie locatie	Directeur Koningin Beatrixschool en Tamarschool Hoofd bedrijfsvoering	Vicevoorzitter
AVG		Hoofd bedrijfsvoering en bestuurssecretaris	Tweede secretaris
Identiteit	Directie locatie	Bestuurssecretaris	Vicevoorzitter + Secretaris

Strategisch beleidsplan

In 2023 is het Strategisch Beleidsplan 2023–2027 vastgesteld. Dit plan is terug te vinden op de website van de Stichting.

Toegankelijkheid & toelating

Voor alle scholen geldt dat ieder kind welkom is, ongeacht afkomst en religie. Wij hebben “Open scholen met een open Bijbel”. Van de ouders wordt verwacht dat zij de grondslag van de school respecteren.

De Koningin Beatrixschool en de Tamarschool zijn voor wat betreft de etages met een lift toegankelijk voor mensen met een fysieke beperking.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: K.G. Kolk-Pronk, bestuurssecretaris
Bestuursnummer: 34932
KvK-nummer: 41157193
Adres: Saenredamstraat 4, 2525 TN Den Haag
Telefoonnummer: 070 380 84 94
E-mail: info@stichtingschoolmetdebijbel.nl
Website: <https://stichtingschoolmetdebijbel.nl>

College van Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/ of commissies
H. Medema	Voorzitter CvB	- Top Consultant Vanberkel Professionals: betaald - Penningmeester CDA-Zoetermeer: onbetaald	Eindverantwoordelijk en onderwijskwaliteit
T. Camps – Lock	Vicevoorzitter CvB	- Leadteam City Life Church: betaald - Bestuurslid City Life Church: onbetaald	Identiteit en personele aangelegenheden
G. Radstake	Secretaris CvB	- Secretaris Stichting Gebouwen beheer Dunne Bierkade: onbetaald	Huisvesting en personeelsbeleid
A. Zijlstra	2e secretaris CvB	- Teamleider Ministerie van Financiën: betaald - Vrijwilliger City Life Church Den Haag: onbetaald	Informatiebeveiliging & Privacy en personeelsbeleid
R. van den Bos	Penningmeester CvB t/m 31 december 2024	- Interim manager: betaald - Algemeen manager Stichting Centrum voor Bijbelonderzoek: betaald	Financiën en bedrijfsvoering
H. Noorlander – Tiesema	Lid CvB t/m 31 december 2024	Geen	Lief en leed, personele zorg
W. de Zoete	Lid CvB – Penningmeester CvB vanaf 1 augustus 2024	- Penningmeester wijkkas Bethlehemkerk Den Haag: onbetaald - Lid Bondsraad Consumentenbond: onbetaald - Voorzitter Raad van Toezicht Welzijn Rijswijk: onbetaald - Auditor Perspekt: betaald - Lid Raad van Toezicht Bibliotheek Westland: onbetaald - Lid bestuur ChristenUnie Westland: onbetaald	Financiën en bedrijfsvoering

Scholen

Naam school	BRIN-nummer	Website school
Koningin Beatrixschool	04ON-00	beatrixschool.info
De Peuterhoek	04ON	beatrixschool.info/de-peuterhoek
Tamarschool	04ON-01 tot 1 augustus 2024 32DU: vanaf 1 augustus 2024	tamarschool.nl
Tamarinde	04ON-01 tot 1 augustus 2024 32DU: vanaf 1 augustus 2024	tamarschool.nl/tamarinde

Directeuren

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald
E. Hage	Directeur Koningin Beatrixschool	- Secretaris Stichting Vrienden CNS Gouda: onbetaald - Vertrouwenspersoon CNS Gouda: onbetaald - Lid NRO Programmacommissie: betaald
J. Boer tot 1 augustus 2024	Directeur Tamarschool	- Ouderling en lid AK Bethlehemkerk Den Haag: onbetaald - lid partnerraad ZuidWest: vrijwilligersvergoeding t.b.v. Tamarschool
F. Neerhof vanaf 1 augustus 2024	Interim-directeur Tamarschool via Het Onderwijsbureau en vanuit Ad Confidunt, Onderwijsmanagement, -advies en coaching	- Docent Avans+ te Breda: betaald - Via Ad Confidunt samenwerking met diverse schoolbesturen: betaald

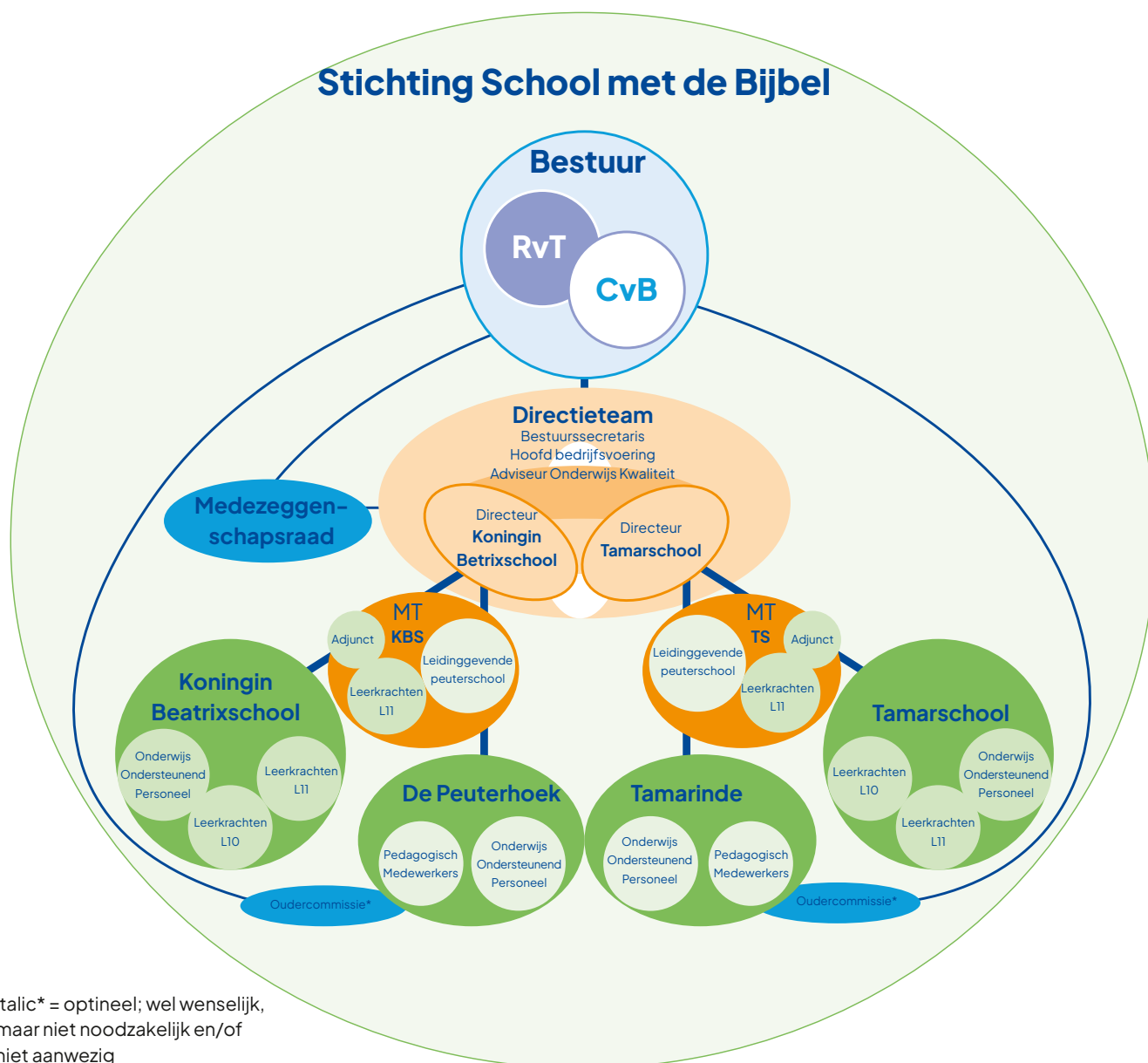
Juridische structuur

Stichting School met de Bijbel is een Stichting met twee basisscholen en twee Peuterscholen.

Organisatiestructuur

De organisatiestructuur kent een two-tierboard (College van Bestuur en Raad van Toezicht). De bevoegdheden en verantwoordelijkheden van Bestuur, directie en staf staan in het managementstatuut. Die worden herijkt. Totdat daaraan conclusies worden verbonden hanteren wij het onderstaande organogram (uitgangspunt: holacratie). De verwachting is dat het nieuwe managementstatuut voor de zomer 2025 afgerond wordt.

Stichting School met de Bijbel



italic* = optineel; wel wenselijk,
maar niet noodzakelijk en/of
niet aanwezig

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De Stichting kende tot 1 augustus 2024 een Medezeggenschapsraad (MR) en per school een Deelraad. Per 1 augustus 2024 kent de Stichting een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en per school een Medezeggenschapsraad (MR).

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met de volgende organisaties is regelmatig contact (besprekingen, bilaterale contacten) over de onderwerpen en leerlingen die het betreft.

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
SPPOH	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haaglanden
Cowboys & Angels	Kinderopvang
DAK	Kinderopvang
HalaJobbing	Verlengde schooldag / De Rijke Schooldag
Haags Leernetwerk voor VVE	Het delen van kennis en het volgen van de laatste ontwikkelingen
Leernetwerk Hoogbegaafdheid SPPOH	Samenwerking realiseren voor (hoog)begaafde leerlingen
Bazalt Groep	Onderwijsadviesdienst
Stichting Jess School Maatschappelijk werk	Advies en begeleiding van leerlingen
Centrum Jeugd en Gezin Den Haag	Advies en ondersteuning bij de groei en ontwikkeling van leerlingen
Lowan en Landingsgroep Gemeente Den Haag	Ondersteuning bij de opvang van nieuwkomers
Rondom Jou en Kracht	Samenwerkingsverband van hulp aan jeugdigen en gezinnen
Dino sport	Invalliers voor de gym
1001	Invalliers
Klaswijs	Invalliers
Westcoaching	Begeleiden en coaching van kinderen
Skoop (A.M Damme)	Orthopedagoog met diagnostische bevoegdheid
CJG	Centrum Jeugd en Gezin
IVH team Kracht	Team binnen Kracht Integrale Vroeghulp
Prodeba	Organisatie die ambulante hulp op de groep biedt en gezinscoaching
Stichting thuiszorg Nescare	Hulp aan gezinnen thuis
Logopedie Zuid West	Logopedie praktijk De dreef
Logopedie Samenspraak	Logopedie praktijk
Basalt	Revalidatie centrum
Spel aan huis	Organisatie die preventief hulp kan bieden aan gezinnen, met name op het gebied van spelontwikkeling of spel stimulering bij jonge kinderen
Buurtgezinnen	Organisatie die vraagouders aan steunouders koppelt in tijdelijke en kortdurende opvang van kinderen.
De Loodsboot	Observaties
Opdidakt	Dyslexie-behandeling
Kentalis	Taalproblematiek/taalachterstanden
Youz preventie	Lessen mentaliseren
Wijkagent	Buitensporig gedrag van leerlingen/ouders
Tommy Tomato	Lunch voor alle leerlingen
Cultuurschakel	Uitjes en cultuurlessen
Bibliotheek	Lessen, boeken lenen

Klachtenbehandeling

Er zijn in 2024 drie klachten binnengekomen en behandeld. De klachtenregeling is terug te vinden op de website van de Stichting.

Governance

De Stichting kent een two-tierboard (College van Bestuur en Raad van Toezicht).

Functiescheiding

De functiescheiding voor Stichting School met de Bijbel betreft een organieke scheiding.

Code Goed Bestuur

De Stichting volgt de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs. Het Managementstatuut is in bewerking vanwege de gewijzigde governancestructuur. De verwachting is dat het nieuwe Managementstatuut voor de zomer 2025 gereed is.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

A. Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit | Definitie

Onder onderwijskwaliteit verstaan wij de volgende drie aspecten; kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming (Biesta). Leerlingen verwerven kennis voor vervolgopleiding en ontwikkelen brede vaardigheden zoals probleemoplossend, kritisch en creatief denken et cetera (kwalificatie); leerlingen 'leren hoe te leren'. We leren kinderen om op een goede manier samen te leven met anderen en zich te ontwikkelen tot goede burgers (socialisatie). Leerlingen ontwikkelen eigenschappen en houdingen die het leren en het inpassen in de samenleving bevorderen (persoonsvorming). Kortom; we willen dat kinderen 'leren voor het leven'!

Zicht op onderwijskwaliteit

Binnen de Stichting School met de Bijbel wordt gewerkt met een kwaliteitscyclus. De scholen hebben verslag gedaan van de voortgang van de verschillende aspecten van de onderwijskwaliteit in het 'Kwaliteitsdocument'. Vervolgens werd hierover de dialoog gevoerd middels het kwaliteitsgesprek.

De Adviseur Kwaliteit en Onderwijs (K&O) begeleidt de kwaliteitsgesprekken tussen bestuur en scholen. In dit verband heeft er driemaal overleg plaatsgevonden tussen het bestuur, de directies en de IB-ers. Er vond ook een schoolbezoek plaats van de voorzitter CvB en de Adviseur K&O. Dit bezoek richtte zich op strategische pijlers (d.m.v. klassenbezoeken en gesprekken). Op deze wijze kreeg het bestuur een beeld van de voortgang van het onderwijsproces, de resultaten (leerresultaten en metingen sociale veiligheid) en de ontwikkelpunten.

Werken aan onderwijskwaliteit

In ons Strategisch Beleidsplan (2023–2027) worden de strategische opgaven en de doelstellingen van onze Stichting beschreven, alsook de doelen op het gebied van onderwijskwaliteit. Dit bestuurlijk meerjarenplan is de basis voor het meerjarenplan op schoolniveau (schoolplan) en het jaarplan van de scholen. Op deze wijze kan er cyclisch gewerkt worden aan kwaliteit.

Stichting School met de Bijbel is een samenwerking aangegaan met de Passiescholen. Met elkaar wordt een vierjaarlijkse auditcyclus vormgegeven. Het auditteam met auditoren vanuit de Tamarschool en de Koningin Beatrixschool hebben in 2024 een audit afgenomen op één van de Passie-scholen. Dit geeft waardevolle input voor het werken aan onderwijskwaliteit.

Verantwoording afleggen over onderwijskwaliteit

Het bestuur evalueert jaarlijks de eigen doelstellingen in het jaarverslag. De scholen evalueren hun jaarplannen middels een tussenevaluatie en een eindevaluatie. Verantwoording vindt ook plaats middels het hierboven genoemde 'Kwaliteitsdocument'.

B. Doelen en resultaten

De doelen (2023–2027) die het bestuur heeft gesteld ten aanzien van de onderwijskwaliteit staan hieronder genoemd. Het zijn doelen voor de komende 4 jaren en daarom staan er ook vier vakjes onder. Het eerste vakje betreft het eerste jaar, aan deze doelen is vanaf augustus 2023 gewerkt. Het tweede vakje betreft het tweede jaar, aan deze doelen is vanaf augustus 2024 gewerkt.

De resultaten worden weergegeven middels onderstaande kleuren:

Doel behaald	Proces loopt nog	Proces nog niet gestart
--------------	------------------	-------------------------

Doel	Leerlingen kunnen zich ontwikkelen in een veilige leeromgeving
Beleidsvoornemen	Op beide scholen een eenduidige gedragsaanpak en een methode Sociaal Emotioneel Leren.
Toelichting	We merken dat de problematiek van de wijken ook de school inkomt. Dit zorgt voor een herbezinning op aanpak van gedrag. Beide scholen werken sinds augustus 2023 met de methode Kwink en de Kernteams gedrag ontwikkelen een gedragsaanpak die aansluit bij Kwink. Beide scholen kiezen een nieuw instrument voor de monitoring sociale veiligheid daar het huidige instrument niet aansluit bij Kwink.
Resultaat	

Doel	Leerlingen stromen uit boven de signaleringsnorm (ontvangen een passend onderwijsaanbod) en het is afgestemd op het vervolgonderwijs
Beleidsvoornemen	Het bestuur heeft de ambitie dat in de komende vier jaar de resultaten het landelijk gemiddelde behalen conform de schoolweging van de scholen.
Toelichting	We vinden dat een te klein aantal leerlingen 1F behaalt, bij de Koningin Beatrixschool is dit net boven de signaleringsnorm, bij de Tamarschool onder het gemiddelde van scholen met eenzelfde weging. Ook het aantal kinderen wat 1S/2F behaalt vinden we te laag, ook al is het boven de signaleringsnorm. Op beide scholen is daarom intensief gewerkt aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Er is meer aandacht besteed aan de basisvakken, omdat de leerlingenpopulatie om een specifiek aanbod vraagt. Door de toekenning van de subsidie basisvaardigheden is hieraan een extra impuls gegeven. Er is ingezet op begeleiding van leerlingen en scholing van leerkrachten. Beide scholen focussen op de didactische aanpak (EDI). Tevens heeft er verdieping plaats gevonden van de toets analyse om het zicht op ontwikkeling te verscherpen. Er wordt actief geparticipeerd in het beleid van SPPOH in de beweging naar inclusief onderwijs.
Resultaat	

Doel	Leerlingen 'leren hoe te leren' en 'leren voor het leven'
Beleidsvoornemen	Het jonge kind een aanbod doen dat recht doet aan de eigenheid van het jonge kind, een doorgaande lijn van 2,5 tot 6 jaar en een gedegen VVE aanbod zodat achterstanden verminderen.
Toelichting	De problematiek van kinderen die bij ons binnenkomen zagen we toenemen. Pedagogisch medewerkers en leerkrachten voelden zich niet altijd competent. Op de Tamarschool is ingezet op scholing in eenzelfde methodiek voor peuters en kleuters (Speelplezier), op de Beatrixschool wordt gewerkt met Startblokken. De beleidsplannen van de peuterscholen zijn naast de pedagogische kwaliteit nu ook gericht op de educatieve kwaliteit. Door de gezamenlijke nascholing van leerkrachten en pedagogisch medewerkers wordt de doorgaande lijn verstevigd. Op beide scholen is een brugfunctionaris aangesteld. De belangrijkste taak van deze functionaris is de relatie tussen ouders en school te verstevigen en de eventuele kloof te overbruggen.
Resultaat	

Doel	Leerlingen beschikken over voldoende en moderne ICT-middelen
Beleidsvoornemen	Het opstellen van een leerlijn digitale geletterdheid met aandacht voor het ethische aspect en de toepassingsmogelijkheden.
Toelichting	De Beatrixschool heeft een leerlijn digitale geletterdheid gekozen.
Resultaat	

Doel	Leerlingen leren om op een goede wijze een plek in de samenleving in te nemen (burgerschapsonderwijs).
Beleidsvoornemen	Er is een duidelijke visie op burgerschapsonderwijs geformuleerd. De uitwerking hiervan wordt beschreven in het burgerschapsdocument van de scholen.
Toelichting	Onze scholen zijn een ontmoetingsplaats voor een enorme diversiteit aan achtergronden en culturen. De stichtingsbrede studiedag heeft in het teken gestaan van diversiteit. We geven het burgerschapsonderwijs vanuit onze eigen identiteit inhoud. Onze visie en aanpak is verwoord in het burgerschapsbeleidsdocument. De uitwerking van het burgerschapsbeleid moet op de Tamarschool bijgesteld worden daar er nieuwe methodes zijn aangeschaft. Implementatie van burgerschapsbeleid heeft op beide scholen nog aandacht nodig, alsook de monitoring.
Resultaat	

C. Overige ontwikkelingen

- Niet onvermeld kan hier niet blijven dat door het landelijke tekort aan leraren, de kwaliteit van het onderwijs op de scholen onder druk staat. Een substantieel deel van de leerkrachten heeft nog geen volledige lesbevoegdheid (hierbij denken we vooral aan duale studenten). Dit vraagt veel van de directies en IB'ers en doet ook een beroep op de leerkrachten die wel bevoegd zijn. Het is ook steeds moeilijker om bij ziekte vervanging te vinden.
- Naast deze ontwikkeling zien we dat er sprake is van verzwaring van de problematieken van de leerlingen en in de gezinnen.
- Onderwijsachterstanden: De scholen hebben veel nieuwkomers opgevangen in taalklassen (Koningin Beatrixschool) of in de reguliere klassen (na afronding van de taalklassen en op de Tamarschool). De taalachterstand van deze leerlingen tezamen met vaak traumatische ervaringen hebben het behalen van gestelde onderwijsdoelen bemoeilijkt. Er is VVE-beleid op de Peuterscholen en de groepen 1 en 2. Er zijn schakelklassen voor kinderen die met een achterstand instromen in de groepen 3 en op beide scholen wordt ook een verlengde schooldag aangeboden.
- Gespreid leiderschap: Vanuit de overtuiging dat gespreid leiderschap essentieel is voor het creëren van een lerende organisatie zijn er dit jaar op beide scholen stappen gezet in die richting. Op de Koningin Beatrixschool zijn twee teamleiders aangesteld en op de Tamarschool wordt hiernaar toegewerkt. Gespreid leiderschap beoogt een cultuur van voortdurende professionele groei, samenwerking en bevorderen van innovatie en het bijdragen aan een gedeelde verantwoordelijkheid voor de onderwijskwaliteit en het ervoor zorgen dat alle medewerkers betrokken worden bij het verbeteren van de school.
- Intern begeleiders ontwikkelen zich door naar kwaliteitscoördinatoren: Dit betekent een verschuiving van een focus op individuele leerlingzorg naar een bredere verantwoordelijkheid voor het hele onderwijsproces. Waar de IB'er vooral met zorg op leerling-niveau werkt, heeft de kwaliteitscoördinator een rol die zich uitstrekt over het gehele onderwijsaanbod, van beleid en strategie tot de implementatie van kwaliteitsverbeteringen. De rol van de kwaliteitscoördinator is vaak strategischer, met meer nadruk op kwaliteitsborging en het gebruik van data om de schoolprestaties continu te verbeteren. Ten gevolge van de bovenstaande ontwikkelingen is erop de beide scholen de keuze gemaakt om de kwaliteitscoördinatoren onderdeel van het managementteam te laten zijn.

D. Toekomstige ontwikkelingen

Het lerarentekort zal in de komende jaren een uitdaging voor onze scholen betekenen. Daarom beraden we ons op het vinden van oplossingen. Door de Koningin Beatrixschool is de subsidie School en omgeving aangevraagd en toegewezen. Dit stelt de school in staat om meer leerlingen een buitenschools programma te bieden, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen ongeacht hun thuissituatie of omgeving. Daarnaast helpt het hen om vaardigheden te ontwikkelen voor meer kansgelijkheid in het onderwijs en een gelijkwaardige deelname aan de maatschappij.

E. Onderwijsresultaten

In 2024 waren de onderwijsresultaten (doorstroomtoets groep 8) voor beide scholen boven de signaleringswaarden maar onder de norm van het landelijk gemiddelde die voor onze scholen is gesteld. Ook dit jaar is op de scholen met grote inzet gewerkt (zomerschool, verlengde schooldag) om de resultaten te verhogen.

Scholen op de kaart:

- <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/den-haag/5120/koningin-beatrixschool>
- <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/den-haag/23239/tamarschool>

F. Onderwijs aan nieuwkomers

Op de Koningin Beatrixschool worden de nieuwkomers opgevangen in speciale taalklassen. De derde taalklas van de school is aan het einde van het schooljaar 2022–2023 stopgezet. De leerlingen krijgen in deze taalklassen de basis mee van de Nederlandse taal en stromen na ten hoogste 60 schoolweken door naar de reguliere klassen in de school.

G. Internationalisering – N.v.t.

H. Onderzoek – N.v.t.

I. Klachten(procedure) – Zie pagina 11.

J. Inspectie van het Onderwijs

Per augustus 2024 is de Tamarschool verzelfstandigd. In het kader van deze verzelfstandiging heeft de Inspecteur in oktober een bezoek gebracht aan Stichting School met de Bijbel. Het bezoek stond in het teken van kennismaking, het controleren van een aantal documenten van de Tamarschool en een gesprek over de achterblijvende resultaten van de Koningin Beatrixschool. Doordat er zicht is op de leerontwikkeling en doordat er heldere en eenduidige interventies gekozen zijn was er geen aanleiding tot een kwaliteitsonderzoek in schooljaar 2024–2025. Op deze wijze wordt de kans geboden te laten zien dat de interventies effectief zijn waardoor de resultaten zullen verbeteren.

In het voorjaar 2025 zal de inspectie op de Tamarschool een kwaliteitsonderzoek uitvoeren in het kader van de verzelfstandiging, dit is conform het reguliere inspectiekader.

K. Visitatie

Jaarlijks is er een visitatie op één van de scholen door de toezichthouders. In 2024 was dat op de Koningin Beatrixschool. Van de bevindingen van deze visitatie is een intern verslag opgesteld. De bevindingen zijn teruggekoppeld aan de directeur van de betreffende school.

L. Sociale veiligheid

De veiligheidsplannen op de scholen worden aangepast door de directies en IB'ers in samenspraak met de kernteams gedrag. Elk jaar wordt standaard de monitoring sociale veiligheid afgenomen, in 2024 is deze afgenomen middels Kind in Beeld (Cito). De uitkomsten zijn geanalyseerd en op basis van deze data is een groepsplan gedrag opgesteld.

De uitkomsten van de monitor gaven geen aanleiding tot de inzet van een specifiek ondersteuningsaanbod sociale veiligheid. Wél wordt op de Koningin Beatrixschool de Rots en Water training ingezet en is er voor jonge kinderen speltherapie. Op beide scholen wordt kindercoaching aangeboden. In de toekomst zal het veiligheidsplan jaarlijks geëvalueerd worden, hierin wordt ook de jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersoon voor de leerlingen meegenomen.

2.2 Personeel & Professionalisering

Doelen en resultaten

Hieronder staan de doelen (2023–2027) die het bestuur voor de komende vier jaar ten aanzien van het personeel en de professionalisering heeft gesteld. De stand van zaken wordt weergegeven met onderstaande kleuren:

De stand van zaken wordt weergegeven met onderstaande kleuren:

Doel behaald		Proces loopt nog		Proces nog niet gestart	
Doel	Het bereiken van een professionele organisatie waarin het voor alle geledingen duidelijk is waar ieders taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden liggen.				
Beleidsvoornemen	Het bestuur ontwikkelt en borgt het recent ingevoerde governance model. Het bestuur beschrijft de verantwoordelijkheidsgebieden van bestuur, directie en staf in het managementstatuut.				
Toelichting	In september 2023 is een begin gemaakt met het opstellen van een vernieuwd managementstatuut. Daartoe worden gesprekken gevoerd met alle betrokkenen. De uitkomsten van de bestuurlijke visitatie door de PO-Raad worden ook bij de nieuwe opzet betrokken.				
Resultaat					
Doel	Het bestuur praktiseert en stimuleert een narratieve waarderingscultuur.				
Beleidsvoornemen	Het verder uitwerken van een narratieve waarderingscultuur met naast aandacht voor de onderwijsopbrengsten, ook voor het voeren van het gesprek over de (brede) context daarvan.				
Toelichting	Afgelopen jaren zijn de eerste stappen gezet in de overgang naar een narratieve waarderingscultuur. In de (kwaliteits-)gesprekken stonden niet alleen de onderwijsopbrengsten en hun context centraal, maar er is ook gesproken over de bredere context van omgang met elkaar, de onderlinge communicatie, de cultuur en de normen en waarden binnen de scholen.				
Resultaat					
Doel	De leerkrachten worden uitgedaagd om te blijven leren en zo een leeromgeving te creëren die het leren van leerlingen stimuleert en om daarbij onderwijs aan te bieden dat evidence informed is.				
Beleidsvoornemen	Bevorderen van het samenwerken tussen beide scholen op het gebied van kennisdeling, identiteits- en burgerschapsvorming en onderwijskwaliteit. Organisch laten ontstaan en stimuleren. Medewerkers maken deel uit van kernteams (expertiseteams) en eventueel aan bovenschoolse netwerken (we denken aan startende leerkrachten, IB, jonge kind).				
Toelichting	Op bovenschools niveau functioneert het IB-kernteam en wordt er nagedacht over het implementeren van een netwerk voor startende leerkrachten. De identiteitsdag van 2024 stond in het teken van ‘omgaan met diversiteit’. Evidence informed werken willen we integreren in het onderwijsaanbod van de scholen. We willen op deze wijze gehoor geven aan de maatschappelijke opdracht van goed onderwijs voor alle 700 leerlingen. Daartoe volgen de voorzitter CvB, een directeur en de Adviseur Kwaliteit en Onderwijs de leergang ‘Samenwerken aan lerende organisaties’ bij de PO-raad.				
Resultaat					

Doel	Het bestuur bevordert een professionele teamcultuur door het voeren van een personeelsbeleid waarbij duurzame inzetbaarheid, brede scholing en participatie in kernteams en netwerken gestimuleerd wordt.
Beleidsvoornemen	Door ontwikkelen van een professionele teamcultuur door een integrale cyclus van ontwikkelgesprekken. Werken aan aantrekkelijke werkcondities en –omgeving.
Toelichting	Door bestuur en directeuren is onderzoek gedaan naar de mogelijkheden om zittend personeel te binden en te 'boeien'. De eerste bevindingen zijn uitgewerkt in een document. De kernteams van de scholen betrekken beschikbare en evidence informed onderzoeksuitkomsten bij het toepassen van het onderwijsaanbod op de scholen. Aan de hand van nieuwe inzichten wordt op beide scholen het leesonderwijs verbeterd. Op de Koningin Beatrixschool is een stuurgroep (directie en IB-ers) ingesteld om onder begeleiding van externe expertise een professionele teamcultuur te ontwikkelen. Op de Tamarschool is een interim-directeur aangesteld die samen met het MT een professionele cultuur en modern leiderschap (gespreid leiderschap) ontwikkelt.
Resultaat	

Doel	De medewerkers kunnen gebruik maken van een breed scholings- of begeleidingsaanbod.
Beleidsvoornemen	Bieden van ontwikkelmogelijkheden (opleidingen) en ondersteuning.
Toelichting	Er is ook in 2024 ruim ingezet op scholing van personeel. Beide directeuren volgden een training systemisch coachen. Ook zijn er op beide scholen diverse zij-instromers. Koningin Beatrixschool: Teamscholing Koningin Beatrixschool gestart rond Expliciete Directe Instructie. Individuele scholing: De directeur Koningin Beatrixschool neemt deel aan de Kenniskring Onderzoeksmatig werken van het Schoolleidersregister De adjunct-directeur Koningin Beatrixschool rondde de schoolleidersopleiding basisbekwaam af en de Taalspecialist sloot de Opleiding tot Taalcoördinator af. Twee Teamleiders van Koningin Beatrixschool volgen de midden-managementopleiding bij Penta Nova. Tamarschool: Teamscholing Tamarschool: Het traject Goed Leren Leren is afgerond (o.l.v. 2 externen). Op de startdag in augustus is o.l.v. 2 externen kennis overdragen over Dynamische Schooldag en Gedrag. Op 2 momenten op een studiedag is o.l.v. een externe kennis overgedragen over het leesproces. Begin 2024 is heeft de onderbouw scholing gehad in Speelplezier (afronding van de scholing die gestart was in 2023). Het MT heeft zich twee dagen verdiept in vormen van leiderschap. Individuele scholing Tamarschool: Diverse teamleden hebben opleidingen gevolgd en afgerond; taalcoördinator, Systemisch Coachen (ib) en Master EN (leesspecialist). Er zijn ook teamleden gestart met een opleiding; opleiding Intern Begeleider (IB) en RT (onderwijsondersteuner).
Resultaat	

Toekomstige ontwikkelingen

De toekomstige ontwikkelingen worden gedomineerd door het blijvende lerarentekort, dat ook op onze scholen steeds pregnanter wordt. Het bestuur is met de directeuren aan de slag met een oriëntatie op maatregelen die het personeel kunnen boeien en binden. Daarnaast wordt fundamentele nagedacht over structurele maatregelen die tegemoetkomen aan de problematiek.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In het afgelopen jaar waren er geen ontwikkelingen met een grote personele betekenis. Het ondersteunend personeel dat in dienst is gekomen in het kader van NPO-gelden is grotendeels in dienst gebleven, waardoor de komende jaren bezuinigd moet worden op dat ondersteunend personeel. Dat is verder toegelicht in paragraaf 3.1.

Uitkeringen na ontslag

In 2024 heeft het participatiefonds voor €49.519 aan de Stichting School met de Bijbel doorbelast vanwege uitkeringen. Om werkloosheidskosten te voorkomen wordt zo veel mogelijk gebruik gemaakt van natuurlijk verloop.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders wordt ingezet voor leiderschapsopleidingen voor de directeuren en voor het gedeeltelijk vrijstellen van een ervaren leerkracht voor de begeleiding van starters. De personeelsgeleding van de GMR is hierin betrokken als onderdeel van het bespreken van de begroting.

Strategisch personeelsbeleid

Het Strategisch personeelsbeleid wordt herijkt. Het is een hele uitdaging om in tijd van ernstige personeelstekorten de opgave te vervullen waar de scholen voor staan. Maximaal wordt ingezet op structurele vervulling van vacatures, en het borgen van de kwaliteit waar deeltijd, zijnstroom en hulpstructuren aan de orde van de dag zijn om het onderwijsproces doorgang te laten vinden. Het anders inrichten van het onderwijs (zie toekomstige ontwikkelingen) kan mogelijk leiden tot verzachting van de problematiek, waarbij het telkens de vraag is of daarmee niet wordt ingeboet op de onderwijskwaliteit.

De dialoog over strategisch personeelsbeleid wordt gevoerd met directeuren en bij bijvoorbeeld bij gelegenheid van schoolbezoeken met teamleden.

Banenafpraak

Er is tot nog toe geen beleid geformuleerd ten aanzien van het realiseren van de banenafpraak.

Werkdrukmiddelen

De besteding van de werkdrukmiddelen is afgestemd met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraden van de scholen. De middelen bij de Koningin Beatrixschool zijn ingezet voor een organisatie die met kinderen sport in de pauze. Ook zijn ze deels ingezet om meer formatieruimte te creëren. Meer personeel betekent minder werk per personeelslid. Gedurende het schooljaar is er een aantal lesvrije dagen, waarop het personeel ander werk kan doen. Over het algemeen geldt dat werkdruk verlagende maatregelen een financiële component hebben.

De middelen bij de Tamarschool zijn ingezet voor gymleerkrachten en onderwijsassistenten. De groepen 1-2 krijgen 1x per week gym en de groepen 3-8 2x per week van deze gymleerkrachten. Er zijn onderwijsassistenten ingezet voor ondersteunende werkzaamheden voor leerkrachten.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	22	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	<5	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

2.3 Huisvesting & Facilitaire Zaken

Doelen en resultaten

In 2024 was de doelstelling om erachter te komen welke concrete maatregelen kunnen worden genomen om verduurzaming en verbetering van het binnenklimaat met elkaar te combineren. Dat is onderzocht door een externe partij. Naar aanleiding daarvan zijn bepaalde maatregelen in de meerjarenbegroting opgenomen. Ook is er op beide scholen ledverlichting geïnstalleerd en is op de Beatrixschool een van de schoolpleinen vernieuwd en vergroend.

In 2025 is het doel om zonnepanelen te installeren op het dak van de Koningin Beatrixschool en om een concreet plan te maken voor het uitvoeren van verduurzaming van de verwarming in 2026. Voor de Tamarschool zijn er geen doelen vanwege de verwachte nieuwbouw.

Toekomstige ontwikkelingen

De grootste ontwikkeling die wordt verwacht is de aanstaande nieuwbouw van de Tamarschool. In het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Den Haag is opgenomen dat in 2028 een begin wordt gemaakt met de nieuwbouw. Om deze reden wordt vanaf 2024 niet meer voor de Tamarschool gedoteerd aan de voorziening groot onderhoud. Van elke vorm van onderhoud en investering wordt de noodzaak afgewogen voor een gebouw dat er niet lang meer staat.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Hierboven is al genoemd dat verduurzaming voor de Stichting School met de Bijbel belangrijk is en dat wordt gewerkt aan verduurzaming van het gebouw van de Koningin Beatrixschool. Daarnaast worden doorlopend de volgende concrete maatregelen genomen:

- Zo duurzaam mogelijk omgaan met materialen. Alleen nieuwe spullen aanschaffen als het nodig is. Zo zijn bijvoorbeeld de zittingen van stoelen vervangen, in plaats van nieuwe stoelen aan te schaffen.

De verwarming gaat niet aan als het niet nodig is en de scholen worden niet warmer dan 19 graden gestookt.

2.4 Financieel Beleid

Doelen en resultaten

De bestuursdoelstellingen ten aanzien van het financieel beleid en de status daarvan zijn als volgt:

- Sturen op formatie en een meerjarenformatieplan: er ligt een meerjarenformatieplan, dat wordt aangepast aan de nieuwe situatie vanaf schooljaar 2025/2026. Het effect van (het wegvallen van) subsidies op de ruimte in de formatie is inzichtelijk
- Verminderen bovenmatig eigen vermogen: vanwege de stelselwijziging groot onderhoud is dit grotendeels gebeurd. Vanwege de voorziene nieuwbouw van de Tamarschool en de daarvoor noodzakelijk te maken kosten wordt het vermogen niet veel verder afgebouwd.
- Grip op de kosten van groot onderhoud: dit heeft nog aandacht nodig.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt aan het begin van het jaar opgesteld. Uitgangspunt is dat er voldoende liquide middelen aanwezig moeten zijn voor investeringen rondom de nieuwbouw van de Tamarschool en in de verduurzaming van de Koningin Beatrixschool. De meerjarenbegroting wordt in het volgende hoofdstuk uitgebreider toegelicht.

Toekomstige ontwikkelingen

Ook financieel heeft de voorgenomen nieuwbouw van de Tamarschool effect. De dotatie die niet meer aan de voorziening groot onderhoud wordt gedaan, wordt in een bestemmingsreserve opgenomen. Deze kan dan gebruikt worden voor eventuele extra investeringen aan het gebouw, of om een tijdelijke dip in het leerlingenaantal op te vangen. Ook de verduurzaming van de Beatrixschool heeft een effect op de financiën. Daarnaast is door de algemene daling van het aantal kinderen in de Schilderswijk het leerlingenaantal op de Koningin Beatrixschool gedaald. Dit heeft een effect op de beschikbare middelen. Wat er precies gebeurt met alle subsidies is nog onzeker, maar duidelijk is dat dit goed moet worden gemonitord, omdat de planning regelmatig verandert.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid van de scholen is gebaseerd op de schoolplannen en de jaarplannen. Daarin wordt het onderwijskundig beleid uitgezet voor het komende jaar en de komende jaren en op basis daarvan geïnvesteerd in de daarbij behorende middelen. De planning van vervangingsinvesteringen hangt af van het moment waarop activa zijn afgeschreven. De uitbreidingsinvesteringen zijn gebaseerd op wat nodig is voor verduurzaming en verbetering van het binnenklimaat, waarbij er rekening mee wordt gehouden dat liquide middelen eindig zijn.

Treasury

Uitgangspunt van het treasurybeleid is dat met publieke middelen slechts heel weinig risico's mogen worden genomen. Dit is uitgewerkt in het treasurystatuut. Het treasurybeleid wordt bepaald door het bestuur en uitgevoerd door de penningmeester.

Allocatie van middelen

De middelen worden aan de scholen toebedeeld volgens het principe "geld volgt leerling". De bovenschoolse organisatie is beperkt en duidelijk gedefinieerd. De verdeling van middelen voor NOAT, aanvullende subsidies (bijv. i.v.m. asielzoekers) en onderwijsachterstanden volgt eveneens consequent het principe "geld volgt leerling".

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden naar rato verdeeld op basis van de achterstandsscore per school. Deze middelen worden met name ingezet voor extra formatie. Dit uit zich in de vorm van kleinere klassen, hulp in de klassen van onderwijsassistenten en extra begeleiding van kinderen die dat nodig hebben.

Planning- en controlecyclus

De begroting wordt opgesteld in het programma Anago (voorheen Cogix). Als belangrijkste uitgangspunt geldt het bestuursformatieplan voor het lopende schooljaar en een eerste concept van het bestuursformatieplan voor het schooljaar dat erop volgt. De begroting wordt door het hoofd bedrijfsvoering opgesteld, in samenwerking met de directeuren van beide scholen. De directeuren geven aan wat hun wensen zijn en wat het beleid van de school en van de peuterschool is dat in de begroting moet worden opgenomen. Indien financieel haalbaar worden deze wensen gehonoreerd. Als er een concept ligt wordt dit besproken met de penningmeester. Daarna voert het hoofd bedrijfsvoering eventueel nog een aantal wijzigingen door. De conceptbegroting die er dan ligt gaat ter goedkeuring naar de vergadering van het College van Bestuur, waarna de penningmeester de begroting ter vaststelling aan de Raad van Toezicht voorlegt.

De meerjarenbegroting wordt zo veel mogelijk meegenomen in de jaarbegroting. De formele vaststelling daarvan vindt echter later plaats, omdat dan duidelijk is wat het financieel resultaat van het afgelopen jaar is en wat het aantal leerlingen per 1 februari is.

Vier keer per jaar wordt er gerapporteerd aan het College van Bestuur. Over de periode t/m april, t/m juli, t/m oktober en t/m december. Deze ongelijkmatige cyclus sluit goed aan op de schooljaren. Voor de individuele scholen voert het hoofd bedrijfsvoering gesprekken met de directeuren, waarin aangegeven wordt welke posten aandacht nodig hebben. Bijsturing vindt plaats door directeuren erop te wijzen dat ze meer of minder moeten uitgeven aan bepaalde zaken. De formatie wordt ook doorlopend door het hoofd bedrijfsvoering gemonitord. Indien nodig wordt met directeuren meegedacht over de financiële ruimte die er nog is om een vacature op te vullen. Geïdentificeerde risico's worden in zoverre meegenomen dat hierop scherper wordt gemonitord dan op andere zaken.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Risico's in de financiering

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2 en 3.3.
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Elk bestuur stelt voor zijn organisatie een adequate risicoanalyse op. Dat doet ook het bestuur van de Stichting School met de Bijbel. De stichting heeft twee basisscholen en twee peuterscholen (Kinderopvang met VVE). De peuterscholen zijn een commerciële aangelegenheid die een zelfstandig oordeel vragen van de risico's voor de Stichting.

Risico's vragen om beheersing. Maar blijvende risico's zijn er zonder twijfel door onvoorziene omstandigheden, en zijn soms inherent aan de bekostigingssystematiek van het Rijk. Daarnaast zijn er risico's vanwege de Gemeentelijke subsidies, en het aanhoudend lerarentekort zorgt voor aanvullende risico's. In het algemeen is een beleidsdoelstelling om te zorgen voor voldoende weerstandsvermogen, zodat klappen kunnen worden opgevangen.

In het algemeen is het hoofd bedrijfsvoering belast met het monitoren van de risico's en bij te (laten) sturen waar nodig. Het is daarin zoeken naar de juiste balans tussen voldoende uitgeven in het belang van de leerlingen en voorzichtigheid vanwege de risico's. Omdat de School met de Bijbel een kleine organisatie is, kan een tegenvaller een relatief groot effect hebben op de vermogenspositie. Aan de andere kant is de monitoring en het voorkomen van tegenvallers juist eenvoudiger dan bij een grote organisatie. In 2024 heeft het risicobeheerssysteem voldoende gefunctioneerd. Bijzondere bijsturing was niet nodig. Er zijn geen aanpassingen geweest aan het risicobeheerssysteem. De komende jaren worden de risico's beter in kaart gebracht. Daarin worden ook risico's rond informatiebeveiliging meegenomen.

Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Rood	Beheersingsmaatregelen die zich vertalen in een kwantificering voor het weerstandsvermogen; Kwantitatief geduid in tabel – opbouw buffervermogen.
Groen	Beheersingsmaatregelen die zich niet vertalen in een kwantificering voor het buffervermogen.

Risico's die samenhangen met bestuur en management en met de administratieve organisatie en interne controle	
1.	Niet toereikende competenties
	a. bestuur en management
	b. betrokkenen financiële administratie (intern en extern)
	- Versterken deskundigheid bestuur en/of management door ondersteuning van een controller beschikbaar.

Risico's die samenhangen met bestuur en management en met de administratieve organisatie en interne controle

2. Onduidelijke en niet formeel vastgelegde verhoudingen

Onduidelijke en niet formeel vastgelegde verhoudingen tussen bestuur, (bovenschools) management en medezeggenschapsraden (personeel en ouders)

- Taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in managementstatuut en medezeggenschapsstatuut;
- Er zijn eenduidige overlegstructuren en er is heldere communicatie;
- Er is duidelijkheid bij alle betrokkenen omtrent de eigen rol en de verwachtingen dienaangaande.

3. Risico van kleine stichting

Bij een kleine stichting is het risico van, relatief gezien, grotere financiële nadelen groter dan bij een grote stichting.

- Aanhouden of vormen van voldoende weerstandsvermogen. De doelstelling is 20%, hier zit Stichting School met de Bijbel ruim boven;

Samenwerkingsverbanden met andere besturen worden op incidentele basis (dossiers) aangegaan. Geen institutionele samenwerking i.v.m. gewenste zelfstandigheid.

Risico's in de financiering

4. De T-1 systematiek in de bekostiging

Door toepassing van de T-1 systematiek in de bekostiging loopt de instelling het risico dat het bekostigingsniveau niet tijdig wordt aangepast aan wijzigingen in het noodzakelijke kostenniveau. Aan de andere kant zorgt het voor een verzachting van de pijn bij een daling in het leerlingenaantal.

- Een adequaat personeels- en benoemingsbeleid, waarbij gestreefd wordt naar een evenwichtige leeftijdsopbouw. Dit is moeilijk uitvoerbaar vanwege het lerarentekort.
- Ook hier is het aanhouden van voldoende weerstandsvermogen noodzakelijk.

Het ministerie van OCW kan besluiten om in de bekostiging op macroniveau de incidentele looncomponent (ILC, incl. BAPO-kosten) niet of onvoldoende te betrekken, dan wel in CAO-afspraken besturen dwingen uit eigen middelen loonstijging te financieren.

5. Besluiten ministerie van OCW

- Kwantificering van deze effecten en opname hiervan in meerjarenbegroting waar mogelijk. Anders moet een beroep worden gedaan op het weerstandsvermogen.

6. Gemeentelijke subsidies

De gemeente Den Haag kan subsidies verminderen

- Discussies in het onderwijs overleggen actief volgen; de gemeente kondigt doorgaans wijzigingen in de subsidiestromen op tijd aan (voorafgaand aan het nieuwe schooljaar), zodat wij daar op kunnen anticiperen.

Risico's in de lasten

7. De opbouw van het personeelsbestand

De opbouw van het personeelsbestand kan tot specifieke financiële risico's aanleiding geven. Dit kan zijn ouderschapsverlof, zwangerschapsverlof en duurzaamheidsverlof dat jaarlijks kan fluctueren.

Risico's in de lasten	
	- Adequaats personeels- en benoemingsbeleid, waarbij gestreefd wordt naar een evenwichtige leeftijdsopbouw; - Kwantificering van deze risico's en opname in de meerjarenbegroting; - Bevordering van mobiliteit; - Opstellen liquiditeitsbegroting om tijdelijke tekorten zichtbaar te maken; - Aanhouden of vormen van bestemmingsreserves. Nb. Veel jonge medewerkers vraagt om extra begeleiding; daarin is voorzien in de reguliere formatie.
8.	Afwijkingen in kostenniveau voor individuele scholen Het kostenniveau kan voor individuele scholen afwijken van de ontwikkeling van het landelijke gemiddelde, zodat hierdoor financiële nadelen kunnen ontstaan (bijv. jaarlijkse periodiek versus landelijke ILC).
	- Adequaats personeels- en benoemingsbeleid, waarbij gestreefd wordt naar een evenwichtige leeftijdsopbouw.
9.	Uitgestelde flexibele Duurzaamheidsverlof Uitgestelde flexibele Duurzaamheidsverlof leidt tot mogelijk verhoogde lasten onder lumpsumfinanciering.
	- Inventarisatie van uitgestelde flexibele DHV- en vormen van voorziening.

Risico's in de interne beheersing	
10.	Onvoldoende kennis en toepassing van risicomanagement
	- Versterken deskundigheid bestuur en management.
11.	Niet toereikend ingerichte en functionerende planning & control-cyclus
	- Jaarlijks een adequaat functionerende planning & controlcyclus.
12.	Ontbreken van schriftelijk vastgelegde beleidsuitgangspunten
	- Beleidsuitgangspunten in de begroting 2024; - Intern 'toezicht' hierop door hoofd bedrijfsvoering en penningmeester.
13.	Onvoldoende vertaling van de beleidsuitgangspunten naar concrete doelen en resultaten (vastgelegd in jaarplan, begroting, budgetten, managementcontract etc.)
	- Versterken deskundigheid bestuur en management; - Inhuur van externe expertise; - Implementatie code Goed Bestuur; - SLA met administratiekantoor, waarin de verantwoordelijkheden van beide partijen op heldere wijze zijn vastgelegd.
14.	Onvoldoende financiële managementinformatie Kwalitatief onvoldoende en/of niet tijdig aangeleverde managementinformatie, zodat de relevantie voor (bij)sturing hiervan gering is.
	- Goed administratiekantoor en een goed systeem (cogix) dat toegankelijk is voor het college van bestuur als het hoofd bedrijfsvoering tijdelijk uit zou vallen.
15.	Analyse financiële werkelijkheid en budget en begroting Onvoldoende deskundigheid om verschillen tussen financiële werkelijkheid en budget en begroting goed en tijdig te analyseren en naar aanleiding hiervan de juiste maatregelen te treffen.
	- Versterking interne deskundigheid bij opstellen managementrapporten door externe controller; - Er zijn nieuwe afspraken gemaakt met het nieuwe administratiekantoor (SLA).

Risico's in de interne beheersing	
16. Ontoereikende inrichting van de administratieve organisatie en interne controles	Mogelijk ontoereikende inrichting van de administratieve organisatie en interne controles bij de besturen, de scholen en de administratiekantoren.
	- Vastleggen van de opzet van de administratieve organisatie en interne controle en implementatie hiervan; - Periodieke toetsing van en rapportage over de werking van de maatregelen; - Vastgelegd in SLA met administratiekantoor.
17. Onvoldoende beleid ten aanzien van het beheer van liquiditeiten	
	- Er is beleid opgesteld ten aanzien van beheer en beveiliging liquiditeiten, vastgelegd in het Treasurystatuut. Dit is een onderdeel van het financieel beleidsplan.
18. Te groot weerstandsvermogen	Te groot weerstandsvermogen als tegenwicht voor gesignaleerde risico's, waardoor mogelijk te weinig exploitatieruimte beschikbaar is voor de uitvoering van de eigenlijke onderwijsaak.
	- Opstellen goede risicoanalyse met concrete vertaling in meerjarenbegroting; - Opstellen en implementatie managementstatuut; - Goede onderbouwing van bestemmingsreserves; - Adequaat functionerende medezeggenschapsraad.
19. Eenzijdige focus op beheersing materiële uitgaven	
	- Opstellen integrale meerjarenbegroting; - Versterken deskundigheid management.

Overige onderwerpen	
20. Daling leerlingenaantallen	Bij daling is er een vertraagd effect, maar het leidt wel tot krimp in de bekostiging en zeker bij doorgaande daling van het aantal leerlingen kan dit een fors effect hebben.
	Analysen waardoor fluctuatie/daling ontstaat door bijvoorbeeld: - Ouder tevredenheids-enquête uitvoeren; - Exitgesprekken voeren met vertrekkende ouders; - Leerling prognoses in de wijk goed volgen; - Actieve werving organiseren.
21. Wijziging onderwijsachterstandenbeleid	Wijziging gewichtenregeling leidend tot een verlaging van de uitkomst van het schoolgewicht.
	- Kwantificering en opnemen in meerjarenbegroting; structurele nieuwe situatie als uitgangspunt nemen;
22. Wijzigingen Vervangingsfonds/Participatiefonds	Wanneer er langdurig ziekten zijn is er een risico. Vervanging is een risico; dat hebben wij opgevangen door deel te nemen aan het Vervangingsfonds Regulier. Bij het Vervangingsfonds is vervanging het uitgangspunt en voorwaarde voor vergoeding en dat alleen bij ziekte.
	- In relatie tot ziekteverzuim bezien of eigen risicohouderschap verantwoord is; - Zorgen voor voldoende weerstandsvermogen.
23. Kosten professionalisering van de organisatie	Bijv. actualisering plancycli of externe validatie van functiebeschrijvingen voor het functiehuis
	- Zorgen voor voldoende ruimte in de begroting (stelpost externe inhuur) om jaarlijks dit soort regelgeving op te kunnen vangen.

Overige onderwerpen	
24. Ouderschapsverlof	
	- Kwantificeren en opnemen in meerjarenbegroting (goed in kaart brengen wat de betreffende werknemers/ouders van plan zijn; historische gegevens geven een indruk van hetgeen gemiddeld verwacht kan worden).
25. Tegenvallende kosten onderhoud gebouwen	
	Onderhoud gebouwen kan tegenvallen wegens stijgende prijzen of toenemende vereisten aan de bouw.
	- Uitvoeren en/of actualiseren meerjaren onderhoudsplanning. - Kwantificeren, voorziening aanpassen en opnemen in meerjarenbegroting. - Voorzieningen zijn conform geactualiseerde MJOP's.
26. Bouwvoorschriften / brandvoorschriften / ventilatievoorschriften	
	Voorschriften kunnen worden verzaamd zonder adequate compenserende financiering
	- Zorgen voor voldoende weerstandsvermogen.
27. Onvoldoende bekostiging van huisvesting door groei leerlingen	
	- Voortdurend bij gemeente aandringen op bekostiging die immers achterloopt; - zorgen voor voldoende weerstandsvermogen om zelf te kunnen investeren.
28. Structurele te lage bekostiging van de materiele instandhouding	
	- Scherp op de uitgaven letten, offertes regelmatig vernieuwen, en inpassen in de begroting.
29. Lerarentekort / Schoolleiderstekort	
	- Permanent werven en mogelijkheden tot vacaturevervulling bezien; - Aansluiten bij bestuurlijke samenwerking aanbesteding uitzendbureaus; - Beperken inzet ZZP-ers; - Extra ruimte (opslag op loonsom) in begroting opnemen om kortdurende vervanging te kunnen realiseren; - Interim kosten bij wervingsperiode en wervingsbureau; - Voldoende weerstandsvermogen opbouwen om incidentele tegenvallers op te kunnen vangen.
30. Transitievergoedingen bij gedwongen afvloeiing van personeel	
	- Zo goed mogelijk gebruik maken van natuurlijk verloop om gedwongen afvloeiing te voorkomen - Voldoende weerstandsvermogen opbouwen om incidentele tegenvallers op te kunnen vangen.
31. Commercialisering van de peuterscholen	
	Hierdoor risico's van leerling daling die niet zomaar in verminderde formatie kan worden omgezet. Fluctuaties moeten in principe in de exploitatie worden opgevangen, maar personeel zal pas met opzegtermijn kunnen afvloeien. Daarna mogelijk kosten van WW-uitkeringen.
	- Voldoende weerstandsvermogen opbouwen om bij onvoldoende bezetting formatiekosten te kunnen opvangen.
32. Bij faillissement peuterscholen > risico voor de basisscholen door faillissementsrecht	
	Indien de peuterscholen onverhoopt failliet zouden gaan, kunnen zij de basisscholen meenemen vanwege het faillissementsrecht dat geen onderscheid maakt tussen private en publieke middelen.
	- Voldoende weerstandsvermogen opbouwen t.b.v. de peuterscholen; - Goede afvloeiingsregeling en tijdige kennisgeving bij boventallig personeel; - Zeer goed op de hoogte zijn van subsidieregelingen gemeente en het Rijk tbv de VVE en deze correct aanvragen (deze generen ca. 80% van de inkomsten bij de peuterscholen).

Risicoprofiel

4	De T-I systematiek in de bekostiging	€ 50.000
5	Besluiten ministerie van OCW	€ 100.000
13/14	Onvoldoende /niet tijdige managementinformatie of niet direct kunnen ingrijpen op P of MI	€ 100.000
20	Daling leerlingenaantallen met formatieve gevolgen (vertraging van een schooljaar)	€ 100.000
21	Wijziging gewichtenregeling met formatieve consequenties (vertraging van een schooljaar)	€ 50.000
22	Wijzigingen Vervangingsfonds/Participatiefonds bij eigen risicodragerschap	€ 100.000
26	Bouwvoorschriften/ brandvoorschriften/ ventilatievoorschriften	€ 50.000
27	Onvoldoende bekostiging van huisvesting door groei leerlingen	€ 100.000
29	Lerarentekort	€ 50.000
29	Schoolleiderstekort (interim kosten bij wervingsperiode en wervingsbureau)	€ 100.000
30	Transitievergoedingen bij gedwongen afvloeiing van personeel	€ 100.000
Totaal risico op te vangen uit buffervermogen (publiek)		€ 900.000
31/32	Commercialisering en risico van de peuterscholen	€ 100.000
Totaal risico op te vangen uit buffervermogen (privaat)		€ 100.000

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

In 2024 is Stichting School met de Bijbel aangesloten bij YourSafetyNet, om bij te houden wat de status is van het normenkader IBP en voor het register van verwerkingen en de bijbehorende verwerkersovereenkomsten. Op hoofdlijnen is er een goed beeld van wat er nog moet gebeuren. Het hoofd bedrijfsvoering en de bestuurssecretaris hebben allebei een opleiding op het gebied van IBP gevolgd. In 2024 is op meer systemen MFA toegepast en er zijn beleidsstukken vastgesteld. Het doel in 2025 is om hiermee verder te gaan en in samenwerking met de IT-beheerder verder te werken aan IBP.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Leerlingen (teldatum 01-10-2024)

In de onderstaande tabel is het leerlingenaantal van de stichting weergegeven. Tot en met 1 februari 2025 zijn dit bekende cijfers. De volgende jaren zijn een schatting, gebaseerd op een combinatie van de huidige leerlingenaantallen en de prognoses van DUO.

Leerlingenaantal	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
Koningin Beatrixschool	332	319	274	260	260	260
Tamarschool	412	412	400	400	400	400
Totaal stichting	744	731	674	660	660	660

De belangrijkste factor die de ontwikkeling van het leerlingenaantal beïnvloedt is de demografie van de wijk waarin de school staat. Hierop speelt het bestuur in door middel van actieve werving van leerlingen. Op de Koningin Beatrixschool is dat het afgelopen jaar niet goed gelukt. De jaren daarvoor was de instroom in de nieuwkomersgroepen erg hoog. Hierdoor is een grote groep uitgestroomd. De afgelopen twee jaar is de instroom zowel bij de nieuwkomersgroepen als bij de kleutergroepen een stuk lager.

Fte 31-12	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bestuur/management	5,84	5,44	5,64	4,95	4,95	4,95	4,95
Personeel primair proces / docerend personeel	42,97	41,77	41,75	40,3	40,3	40,3	40,3
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	22,04	23,08	14,58	12,26	11,76	11,76	11,76
Totaal	70,8	70,3	62,0	57,5	57,0	57,0	57,0

In de tabel hierboven is de ontwikkeling van de formatie weergegeven. Per 31 december 2023 en 2024 is dit de werkelijke formatie. De jaren daarop is de geplande formatie weergegeven. In de praktijk is de verwachting dat er vanwege het lerarentekort een minder grote bezuiniging op ondersteunend personeel plaatsvindt, omdat de vacatures voor leerkrachten niet kunnen worden vervuld.

De belangrijkste factoren die de bezetting in de komende jaren beïnvloeden zijn:

- Het einde van de subsidie basisvaardigheden per 31 juli 2025, deels gecompenseerd door de toegezegde structurele middelen per 2027
- Het einde van de G5-subsidies per 31 december 2025. Deze resulteren in een daling van ruim 1 fte.
- De daling van het leerlingenaantal op de Koningin Beatrixschool

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

Het resultaat over 2024 bedraagt € 360.245. Dit saldo is € 318.245 hoger dan begroot en € 10.125 lager dan het resultaat over 2023.

In de onderstaande tabel zijn cijfermatig weergegeven:

- De verschillen tussen de begroting en de realisatie van 2024 en de verschillen tussen de realisatie van 2024 ten opzichte van 2023
- De ontwikkeling van het resultaat in de komende jaren zoals in de meerjarenbegroting is vastgelegd.

Vanwege de aanstaande nieuwbouw van de Tamarschool zijn de komende vijf jaar in beeld gebracht, terwijl eerder drie jaar werden beschreven.

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Vershil Verslag- jaar t.o.v. be- groting	Vershil verslag- jaar t.o.v. vorig jaar
BATEN										
Rijksbijdragen	7.230.519	6.751.792	7.503.029	7.306.439	6.465.758	6.495.686	6.495.686	6.494.298	751.237	272.511
Overige overheids- bijdragen en subsidies	1.025.238	1.146.359	1.211.980	1.362.791	1.367.291	1.355.791	1.355.791	1.355.791	65.621	186.743
Baten werk in opdracht van derden									-	-
Overige baten	313.419	125.250	327.281	110.750	110.750	110.750	110.750	110.750	202.031	13.862
TOTAAL BATEN	8.569.175	8.023.401	9.042.290	8.779.980	7.943.799	7.962.227	7.962.227	7.960.839	1.018.889	473.115
LASTEN										
Personeels- lasten	6.757.587	6.476.603	7.153.410	7.203.016	6.529.843	6.412.678	6.443.934	6.364.067	676.807	395.823
Afschrijvingen	148.536	193.764	160.181	219.820	246.459	267.460	246.703	254.041	-33.583	11.645
Huisvestings- lasten	626.872	592.467	559.171	595.067	590.067	590.067	590.067	590.067	-33.296	-67.701
Overige lasten	671.346	718.566	840.305	779.576	691.900	691.900	691.900	691.900	121.739	168.959
TOTAAL LASTEN	8.204.341	7.981.401	8.713.067	8.797.479	8.058.269	7.962.105	7.972.603	7.900.075	731.666	508.726
SALDO										
Saldo baten en lasten	364.834	42.000	329.223	-17.500	-114.470	122	-10.377	60.763	287.223	-35.611
Saldo financi- ele baten en lasten	5.536	-	31.022	25.000	20.000	20.000	20.000	15.000	31.022	25.486
Saldo buiten- gewone baten en lasten									-	-
TOTAAL RESULTAAT	370,370	42,000	360,245	7,500	-94.470	20,122	9.623	75.763	318,245	-10.125

De belangrijkste afwijkingen tussen de realisatie en begroting over het jaar 2024 worden hieronder per onderdeel geanalyseerd.

Baten

De totale baten vielen in 2024 ruim een miljoen hoger uit dan begroot en € 473.115 hoger dan in 2023. Ten opzichte van de begroting zit dit met name in de rijksbaten en de overige baten. Ten opzichte van 2023 zit het verschil in de rijksbaten en de overige overheidsbijdragen en subsidies (met name gemeentesubsidies).

De belangrijkste verschillen in de rijksbaten ten opzichte van de begroting zijn de volgende:

- De verlenging van de arbeidsmarkttoelage
- De subsidie school en omgeving, die is toegekend voor de Koningin Beatrixschool
- De basisbekostiging en OAB-middelen zijn meer geïndexeerd dan waar in de begroting rekening mee werd gehouden
- De subsidie zij-instromers
- Extra middelen van SPPOH.

De overige baten zijn hoger dan begroot vanwege de declaraties van ontbijt en lunches op de scholen, die worden gedeclareerd bij het jeugdeducatiefonds.

Ten opzichte van 2023 zijn deze verschillen kleiner, omdat in 2023 nog een deel van de NPO-gelden werd uitbetaald en omdat er ook arbeidsmarkttoelage was. Ook was er in 2023 al sprake van ontbijt en lunches op de scholen, die werden gedeclareerd bij het jeugdeducatiefonds. De gemeentesubsidies waren in 2024 hoger dan in 2023 vanwege een stijging van de subsidie 'Extra en intensieve leertijd' en de subsidie 'kwaliteitszorg VVE'. Dat was bij het maken van de begroting 2024 al bekend, waardoor het verschil ten opzichte van de begroting beperkt is.

Lasten

De lasten waren in 2024 ruim € 700.000 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de personeelslasten en de overige lasten. De personeelslasten vallen om de volgende redenen hoger uit:

- Er is veel extern personeel ingehuurd, vanwege (ziekte)vervanging en het uitvoeren van de subsidie school en omgeving
- De verlenging van de arbeidsmarkttoelage resulteerde in hogere salarislasten
- De salarisverhoging in oktober

Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn de volgende:

- De daling van het leerlingenaantal op de Beatrixschool en het wegvallen van subsidies hebben tot gevolg dat moet worden bezuinigd, met name op personeel. Ook op andere lasten is bezuinigd ten opzichte van de meerjarenbegroting 2024–2028.
- Investerings in verduurzaming en de nieuwbouw van de Tamarschool vragen om veel liquide middelen. Daarom is de resultaatdoelstelling verhoogd ten opzichte van de meerjarenbegroting 2024–2028.

Balans in meerjarig perspectief

Hieronder is de balans per 31 december 2024 opgenomen, met vergelijkende cijfers uit 2023 en de verwachte eindbalansen van de jaren 2025 tot en met 2029.

	Realisatie 2023 (T-1)	Realisatie 2024 (T)	Begroting 2025 T+1	Begroting 2026 T+2	Begroting 2027 T+3	Begroting 2028 T+4	Begroting 2029 T+5
ACTIVA							
VASTE ACTIVA							
Immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Materiële vaste activa	€ 784.867	€ 870.496	€ 1.355.676	€ 1.599.717	€ 1.466.257	€ 1.360.554	€ 1.240.513
Financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal vaste activa	€ 784.867	€ 870.496	€ 1.355.676	€ 1.599.717	€ 1.466.257	€ 1.360.554	€ 1.240.513
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Vorderingen	€ 360.463	€ 252.595	€ 275.000	€ 275.000	€ 275.000	€ 275.000	€ 275.000
Kortlopende effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Liquide middelen	€ 3.743.882	€ 4.114.074	€ 3.613.989	€ 3.275.478	€ 3.429.060	€ 3.544.386	€ 3.740.191
Totaal vlottende activa	€ 4.104.345	€ 4.366.669	€ 3.888.989	€ 3.550.478	€ 3.704.060	€ 3.819.386	€ 4.015.191
TOTAAL ACTIVA	€ 4.889.212	€ 5.237.165	€ 5.244.665	€ 5.150.195	€ 5.170.317	€ 5.179.941	€ 5.255.704
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	€ 1.569.911	€ 1.676.856	€ 1.573.205	€ 1.367.584	€ 1.276.555	€ 1.203.726	€ 1.197.036
Bestemmingsreserve publiek	€ 335.896	€ 34.866	€ 182.017	€ 329.168	€ 476.319	€ 594.772	€ 713.225
Bestemmingsreserve privaat	€ 610.759	€ 649.934	€ 613.934	€ 577.934	€ 541.934	€ 505.934	€ 469.934
Totaal eigen vermogen	€ 2.516.566	€ 2.361.656	€ 2.369.156	€ 2.274.686	€ 2.294.808	€ 2.304.432	€ 2.380.195
VOORZIENINGEN	€ 860.948	€ 1.369.017	€ 1.369.017	€ 1.369.017	€ 1.369.017	€ 1.369.017	€ 1.369.017
LANGLOPENDE SCHULDEN	€ 82.613	€ 71.836	€ 71.836	€ 71.836	€ 71.836	€ 71.836	€ 71.836
KORTLOPENDE SCHULDEN	€ 1.429.085	€ 1.434.656	€ 1.434.656	€ 1.434.656	€ 1.434.656	€ 1.434.656	€ 1.434.656
TOTAAL PASSIVA	€ 4.889.212	€ 5.237.165	€ 5.244.665	€ 5.150.195	€ 5.170.317	€ 5.179.941	€ 5.255.704

Op de balans is te zien dat in 2024 de stelselwijziging groot onderhoud is doorgevoerd. De voorzieningen zijn in totaal in één keer fors verhoogd. In 2025 staan veel investeringen op de planning, om de ICT te verbeteren en om het gebouw van de Beatrixschool te verduurzamen en te verbeteren.

Omdat de nieuwbouw van de Tamarschool een majeure investering is, wordt de meerjarenbegroting voor vijf jaar opgenomen. Hoeveel geld dat vanuit de organisatie van de School met de Bijbel gaat vragen en op welke manier dit wordt geregeld is nog niet bekend. Daar is dus nog niets van te zien in de meerjarenbegroting. Wel wordt de bestemmingsreserve elk jaar hoger, omdat de dotatie aan de voorziening groot onderhoud en het bedrag van een aantal versnelde afschrijvingen op de Tamarschool daarin wordt opgenomen.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Signaleringswaarde
Solvabiliteit	0,71	0,69	0,69	0,69	0,69	Ondergrens: 0,3
Weerstandvermogen	0,26	0,29	0,25	0,26	0,27	Ondergrens: 0,05
Liquiditeit	3,00	2,87	2,70	2,66	2,76	Ondergrens: 1,0
Rentabiliteit	7,31%	4,32%	0,52%	-0,22%	0,49%	
Reservepositie	0,01	0,06	-0,02	-0,02	-0,01	Bovengrens: 0

Toelichting op de financiële positie

Ten opzichte van 2023 is de vermogenspositie weer verbeterd, op het weerstandvermogen na. Dat het weerstandvermogen lager is, is een gevolg van de stelselwijziging groot onderhoud. Er is vanwege het hoge resultaat nog steeds sprake van bovenmatig eigen vermogen. Vanwege de geplande investeringen in 2025 stijgt het normatieve eigen vermogen, waardoor er vanaf dan geen bovenmatig eigen vermogen meer is. Vanaf 2029 komt bovenmatig eigen vermogen weer dicht in de buurt, maar dat is een bewuste strategie vanwege de aanstaande nieuwbouw van de Tamarschool. Ook speelt bij het aanhouden van de reserves mee dat de Stichting School met de Bijbel een kleine stichting is en daardoor relatief gevoelig voor schommelingen in de financiering en aan de uitgavenkant. Specifiek per indicator betekent dit het volgende:

- Solvabiliteit: doel is om die ongeveer gelijk te houden
- Weerstandvermogen: mag licht dalen om stijgende omzet en resultaten rond de nul te kunnen houden
- Liquiditeit: daalt naar verwachting vanwege investeringen, maar zal ruim boven de ondergrens blijven
- Rentabiliteit: voorlopig rond de 0%, of iets daar onder om zo veel mogelijk geld aan onderwijs uit te geven
- Reservepositie: dicht onder de bovengrens

Het gesprek hierover vindt doorlopend mondeling plaats met de Raad van Toezicht en de GMR.

4. Verslag intern toezicht

4.1 Samenstelling intern toezicht

Stichting School met de Bijbel heeft sinds 2022 een afzonderlijke Raad van Toezicht (RvT). Statutair gezien dient de RvT te bestaan uit minimaal drie en maximaal vijf personen. De RvT van Stichting School met de Bijbel bestond in 2024 uit een voorzitter, een vicevoorzitter (tevens plaatsvervangend voorzitter) en een algemeen lid. De leden van de RvT ontvingen in 2024 een vrijwilligersvergoeding naar rato van € 2.100,00. Er zijn geen meldingen van een mogelijk of schijnbaar belangenconflict. Uit eigen onderzoek blijkt bovendien dat er geen vermenging is van bestuurs- en toezichthoudende functies binnen een andere onderwijssector.

Samenstelling RvT			
Naam	Functie	Periode	Nevenfuncties
A.H.B. Oving	Voorzitter	4 oktober 2022 tot heden	Directeur PCBO Het Kompas, Apeldoorn (Betaald) Eigenaar onderneming 'Verkeerplezier' (Betaald)
C.W. Walinga	Vicevoorzitter	4 oktober 2022 tot heden	Huisarts te Den Haag (Betaald) Staflid Leids Universitair Medisch Centrum afdeling PHEG (Betaald)
I.R. Borgdorff	Algemeen lid	6 november 2023 tot heden	Registermakelaar en Registratietaxateur verbonden aan Borgdorff Makelaars (Betaald) Tweede secretaris bij Rotaryclub Het Westland (Onbetaald)

4.2 Vormgeving van het Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt gezamenlijk toezicht op de uitvoering van taken en bevoegdheden van het bestuur, zoals remuneratie, auditing en kwaliteitsbewaking. Dit gebeurt via gesprekken en documentanalyses. Daarnaast voert de RvT jaarlijks een zelfevaluatie uit. De vormgeving van het toezicht, inclusief de kaders en werkwijze, is verder uitgewerkt in ons toezichtskader.

De RvT heeft in 2024 drie keer met het College van Bestuur (CvB) vergaderd (15 februari, 23 mei, 17 oktober 2024) en drie keer met de voorzitter van het CvB (1 februari, 29 februari en 4 april 2024). Tussendoor heeft de RvT onderling korte online overlegmomenten en informeert zich via telefoongesprekken met de voorzitter van het CvB. In opdracht van het CvB heeft Het Onderwijsbureau een cultuuronderzoek verricht. Op 8 mei heeft de voorzitter van de RvT bijgedragen aan het onderzoek. De resultaten zijn door de RvT geëvalueerd en besproken met het CvB.

Met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad GMR zijn twee overlegmomenten geweest op 19 juni en 7 november 2024. Tevens is er op dezelfde dag overleg geweest met de MR/Deelraad van de Koningin Beatrix-school (7 november 2024).

Het Intern Toezichtkader (ITK) was leidend voor vormgeving van het toezicht, zie de tabel hieronder.

Vormgeving van het toezicht	
Onderwerpen	Documenten of middel
Identiteit	Identiteitsdocument Cultuuronderzoek Het Onderwijsbureau Schoolbezoeken
Kwaliteit van het onderwijs	Schoolplannen Schoolbezoeken Inspectiebeoordeling Rapportage adviseur onderwijskwaliteit
Bestuur en beheer van de stichting	Jaarverslag 2023 Bestuur Strategisch Beleidsplan 2023 – 2027 Management rapportages Rapportage ziekteverzuim Personeelshandboek Bevindingen bestuurlijke visitatie PO-raad
Verwerving, bestemming en aanwending van middelen	Begroting en realisatie 2024 Begroting 2025 Jaarrekening 2023 d.m.v. accountantsverslag
Professionaliteit van de organisatie, het Bestuur en het Toezicht	Code voor goed bestuur in het primair onderwijs (Half)jaarlijkse evaluatie functioneren leden CvB Zelfevaluatie leden RvT
Verwezenlijking van de maatschappelijke verantwoordelijkheid	Schoolbezoeken Gesprekken met maatschappelijke instanties in de omgeving zoals het buurthuis, kerken etc.

De RvT heeft toegezien op de naleving van wettelijke verplichtingen en *Code voor goed bestuur in het primair onderwijs* door het bestuur. 'Deugt het en doet het deugd.' Het Strategisch beleidsplan 2023 – 2027 is vastgesteld in februari 2023 en door de RvT goedgekeurd. Het bestuursverslag 2023 is vastgesteld in juni 2024 en is ook goedgekeurd door de RvT. Naar het oordeel van de RvT heeft het CvB de financiële middelen, op een rechtmatige wijze verkregen en rechtmatig en doelmatig ingezet. De RvT constateert dat de financiële administratie goed in control is.

De RvT heeft Van Ree Accountants als externe accountant aangewezen die op 17 juni 2024 schriftelijk verslag heeft uitgebracht aan de toezichthouder over de controle van het boekjaar 2023. Met de penningmeester en Van Ree accountants werd op 20 juni 2024 de jaarrekening 2023 en accountantsverslag besproken en door de RvT goedgekeurd. De begroting voor 2025 en de meerjarenbegroting werd met de penningmeester besproken en de jaarbegroting is door de RvT goedgekeurd op 13 december 2024.

4.3 Bevindingen en adviezen

De RvT is tevreden over het functioneren van de leden van het CvB en constateert dat systematisch wordt gewerkt aan het behalen van de doelstellingen van Stichting School met de Bijbel en verbeteren van de kwaliteit en professionaliteit vanuit een krachtige missie en identiteit.

De RvT waardeert het doen van regelmatig intern onderzoek door externen, die krachtig bijdraagt aan de bestuurlijke professionaliteit, bestuurlijk denken en transparant handelen.

De RvT heeft op 24 januari 2024 haar intern functioneren geëvalueerd. Op 23 mei hebben twee leden van de RvT de externe scholing gevolgd 'Essentials Goed Toezicht' bij de VTOI-NVTK Academie. Het derde lid heeft wel deelgenomen aan de online-voorbereiding maar kon door privéomstandigheden niet bij de fysieke professionalisering zijn.

De RvT heeft de procedure doorlopen om via werving te komen tot het aanstellen van een nieuw lid voor het CvB met portefeuille financiën/bedrijfsvoering per 1 augustus 2024.

We bedanken de bestuurders voor hun tomeloze inzet voor de beide scholen.

5. Jaarrekening 2024

Jaarrekening 2024

Stichting School met de Bijbel

Inhoudsopgave

Jaarrekening 2024

	bladzijde
Balans	1
Exploitatie	2
Kasstroomoverzicht	3
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	4
Toelichting op de balans	8
Toelichting op de exploitatie	13
Segmentatie	16
Verplichte toelichting	17
G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten	18
G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule	19
WNT-verantwoording 2024	20
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	22
Gebeurtenissen na balansdatum	23
Bestemming van het resultaat	24
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	25
Controleverklaring	27

Balans

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	Activa				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	870.496		784.867	
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>870.496</u>		<u>784.867</u>	
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	252.595		360.463	
1.2.4	Liquide middelen	4.114.074		3.743.882	
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>4.366.669</u>		<u>4.104.345</u>	
	<u>Totaal activa</u>	<u>5.237.165</u>		<u>4.889.212</u>	
2	Passiva				
2.1	Eigen vermogen	2.390.774		2.030.529	
2.2	Voorzieningen	1.339.899		1.346.985	
2.3	Langlopende schulden	71.836		82.613	
2.4	Kortlopende schulden	1.434.656		1.429.085	
	<u>Totaal passiva</u>	<u>5.237.165</u>		<u>4.889.212</u>	

Exploitatie

	Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	7.503.029	6.751.792	7.230.518
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	1.211.980	1.146.359	1.025.236
3.5 Overige baten	327.281	125.250	313.420
<u>Totaal baten</u>	<u>9.042.290</u>	<u>8.023.401</u>	<u>8.569.174</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	7.153.410	6.476.603	6.757.588
4.2 Afschrijvingen	160.181	193.764	148.536
4.3 Huisvestingslasten	559.171	592.467	626.871
4.4 Overige lasten	840.305	715.517	669.010
<u>Totaal lasten</u>	<u>8.713.067</u>	<u>7.978.351</u>	<u>8.202.005</u>
 <u>Saldo baten en lasten</u>	 <u><u>329.223</u></u>	 <u><u>45.050</u></u>	 <u><u>367.169</u></u>
 6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	33.904	0	5.536
6.2 Financiële lasten	-2.882	-3.050	-2.335
<u>Totaal financiële baten en lasten</u>	<u>31.022</u>	<u>-3.050</u>	<u>3.201</u>
 Totaal resultaat	 <u><u>360.245</u></u>	 <u><u>42.000</u></u>	 <u><u>370.370</u></u>

Kasstroomoverzicht

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		329.223		367.169
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:				
Afschrijvingen	160.181		148.536	
Voorzieningen	-7.086		204.528	
Subtotaal		153.095		353.064
Veranderingen in werkkapitaal:				
Kortlopende vorderingen	107.868		-86.436	
Kortlopende schulden	5.571		401.618	
Subtotaal		113.439		315.182
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		595.757		1.035.415
Ontvangen interest		33.904		5.536
Betaalde interest (-/-)		-2.882		-2.335
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>		626.779		1.038.616
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-246.309		-95.314	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	499		0	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		-245.810		-95.314
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	0		0	
Aflossing langlopende schulden	-10.777		-12.621	
<u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		-10.777		-12.621
<u>Mutatie liquide middelen</u>		<u>370.192</u>		<u>930.681</u>
Beginstand liquide middelen		3.743.882		2.813.201
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar		370.192		930.681
Eindstand liquide middelen		<u>4.114.074</u>		<u>3.743.882</u>

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslaaijaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Stelselwijziging

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegaliseringsvoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen van de Stichting School met de Bijbel. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast. Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud met € 486.037 is toegenomen en € 1.250.519 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 764.482 op 31 december 2023). Het Eigen Vermogen van de Stichting School met de Bijbel is per 1 januari 2024 gedaald met € 486.037 naar € 1.083.875 (was € 1.569.911 per 31 december 2023).

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1.000,00 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

- Gebouwen (verbouwingen) 10 of 20 jaar.
- Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.
- Meubilair: alle meubilair, inclusief de inrichting van het speellokaal, 15 tot 20 jaar. Portakabin 3/10 jaar.
- ICT: computers, servers, beamers en printers 3 tot 5 jaar; digitale schoolborden 10 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar. Voor 01-01-2014 werden afwijkende afschrijvingstermijnen voor meubilair en ICT gehanteerd
- Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur (zoals koelkast, tv, projectoren) 8 jaar.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen, die niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen, die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve schoolfondsen" en het "Fonds stichting" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

Eind 2021 is de bestemmingsreserve NPO middelen toegevoegd. Oorspronkelijke looptijd besteding NPO-middelen is tot eind schooljaar 2022-2023. Begin 2022 is besloten dat deze middelen ook ingezet kunnen worden in de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1,4 %, conform het model van de PO-raad.

Voorziening groot onderhoud:

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruikperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Voorziening WW:

Per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bestuur verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening ww is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bestuur. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Voorziening duurzame inzetbaarheid:

Sinds 2024 aantal medewerkers maakt gebruik van het sparen van uren conform de regeling uit de CAO. Deze mogelijkheid leidt in de toekomst tot kosten ter vervanging van op te nemen verlof.

Langlopende schulden

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middellood als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 is 111,9%
Per ultimo 2023 was deze 110,5%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Toelichting op de balans

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2024 €	Afschrijving cumulatief 1-1-2024 €	Boek- waarde 1-1-2024 €	Inves- teringen €	Aanschaf desinves- teringen €	Afschrijv. desinves- teringen €	Afschrij- vingen €	Aanschaf prijs 31-12-2024 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2024 €	Boek- waarde 31-12-2024 €
1.1.2 Materiële vaste activa										
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	425.277	222.969	202.308	100.354	0	0	29.235	525.631	252.204	273.427
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.237.222	693.453	543.769	76.833	1.010	511	115.280	1.313.045	808.222	504.823
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	107.145	68.355	38.790	69.122	0	0	15.666	176.267	84.021	92.246
<u>Materiële vaste activa</u>	<u>1.769.644</u>	<u>984.777</u>	<u>784.867</u>	<u>246.309</u>	<u>1.010</u>	<u>511</u>	<u>160.181</u>	<u>2.014.943</u>	<u>1.144.447</u>	<u>870.496</u>

Vorderingen

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
1.2.2 Vorderingen		
1.2.2.1 Debiteuren algemeen	6.310	7.513
1.2.2.2 Vorderingen op OCW/EZ	31.985	33.030
1.2.2.10 Overige vorderingen	88.735	176.129
<i>Subtotaal vorderingen</i>	<u>127.030</u>	<u>216.672</u>
<i>Overlopende activa:</i>		
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	125.565	131.842
1.2.2.13 Verstrekke voorschotten	0	11.949
<i>Subtotaal overlopende activa</i>	<u>125.565</u>	<u>143.791</u>
<u>Vorderingen</u>	<u>252.595</u>	<u>360.463</u>

Liquide middelen

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
1.2.4 Liquide middelen		
1.2.4.1 Kasmiddelen	2.496	3.203
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	4.111.578	3.740.679
<u>Liquide middelen</u>	<u>4.114.074</u>	<u>3.743.882</u>

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024 *) €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2024 €
2.1.1 Eigen vermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	1.083.874	622.100	0	1.705.974
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	335.896	-301.030	0	34.867
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	610.759	39.175	0	649.934
<u>Eigen vermogen</u>	<u>2.030.529</u>	<u>360.245</u>	<u>0</u>	<u>2.390.774</u>

*) Stelselwijziging 1-1-2024

	Stand 31-12-2023 vóór stelselwijziging €	Stelselwijziging per 1-1-2024 €	Stand 1-1-2024 na stelselwijziging €
2.1.1 Eigen vermogen			
2.1.1.1 Algemene reserve	1.569.911	486.037	1.083.874
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	335.896		335.896
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	610.759		610.759
<u>Eigen vermogen</u>	<u>2.516.566</u>	<u>486.037</u>	<u>2.030.529</u>

Uitsplitsing:

NPO middelen	335.896	-301.030	0	34.866
<u>Bestemmingsreserves publiek</u>	<u>335.896</u>	<u>-301.030</u>	<u>0</u>	<u>34.866</u>
Reserve schoolfonds	275.729	-18.341	0	257.388
Reserve fonds stichting	335.030	57.516	0	392.546
<u>Bestemmingsreserves privaat</u>	<u>610.759</u>	<u>39.175</u>	<u>0</u>	<u>649.934</u>

Voorzieningen & langlopende schulden

	Stand per 1-1-2024 *)	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Stand 31-12-2024	Looptijd deel < 1 jaar	Looptijd deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€
2.2 Voorzieningen							
2.2.1 Personele voorzieningen	96.466	3.906	30.800	3.325	66.247	22.394	43.853
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	1.250.519	108.907	85.774	0	1.273.652	770	1.272.882
<u>Voorzieningen</u>	<u>1.346.985</u>	<u>112.813</u>	<u>116.574</u>	<u>3.325</u>	<u>1.339.899</u>	<u>23.164</u>	<u>1.316.735</u>
*) Stelselwijziging 1-1-2024	Stand 31-12-2023 vóór stelselwijziging	Stelselwijziging per 1-1-2024	Stand 1-1-2024 na stelselwijziging				
	€	€	€				
2.2 Voorzieningen							
Personele voorzieningen	96.466	0	96.466				
Voorziening groot onderhoud	764.482	486.037	1.250.519				
<u>Voorzieningen</u>	<u>860.948</u>	<u>486.037</u>	<u>1.346.985</u>				
<i>Uitsplitsing:</i>							
2.2.1.2 Verlofsparen en sabbatical leave	0	3.906	0	0	3.906	0	3.906
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	54.379	0	5.432	3.325	45.622	5.675	39.947
2.2.1.5 Werkeloosheidsbijdragen	42.087	0	25.368	0	16.719	16.719	0
<u>Voorzieningen</u>	<u>96.466</u>	<u>3.906</u>	<u>30.800</u>	<u>3.325</u>	<u>66.247</u>	<u>22.394</u>	<u>43.853</u>
	Stand per 1-1-2024	Nieuwe lening/subsidie	Aflossing/ Vrijval	Stand per 31-12-2024		Looptijd < 1 jaar	Looptijd > 1 jaar
	€	€	€	€		€	€
2.3 Langlopende schulden							
2.3.6 Vooruitontv investeringssubs. Gemeente	82.613	0	10.777	71.836		0	71.836
<u>Langlopende schulden</u>	<u>82.613</u>	<u>0</u>	<u>10.777</u>	<u>71.836</u>		<u>0</u>	<u>71.836</u>

Het kortlopende deel van de langlopende schulden en vooruitvangen subsidies is onder kortlopende schulden opgenomen.

Kortlopende schulden

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.8 Crediteuren	140.279	141.130
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	356.050	341.380
2.4.10 Pensioenen	70.804	79.133
2.4.12 Overige kortlopende schulden	113.127	80.264
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>	<u>680.260</u>	<u>641.907</u>
<i>Overlopende passiva:</i>		
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ	443.843	543.775
2.4.15 Vooruit ontvangen investeringssubsidies	10.777	12.183
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	89.269	10.372
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	183.329	178.889
2.4.19 Overige overlopende passiva	27.178	41.959
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>	<u>754.396</u>	<u>787.178</u>
<u>Kortlopende schulden</u>	<u><u>1.434.656</u></u>	<u><u>1.429.085</u></u>

Toelichting op de exploitatie

	Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	4.823.570	4.815.668	4.573.962
3.1.2 Overige subsidies OCW	2.465.243	1.804.124	2.500.220
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	214.216	132.000	156.336
<u>Rijksbijdragen</u>	<u>7.503.029</u>	<u>6.751.792</u>	<u>7.230.518</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
Basisbekostiging	4.531.986	4.537.099	4.124.483
Bekostiging groei	0	0	198.198
Vergoeding werkdruk	216.159	204.198	192.980
Overige rijksbijdragen OCW	75.425	74.371	58.301
<u>Rijksbijdragen OCW</u>	<u>4.823.570</u>	<u>4.815.668</u>	<u>4.573.962</u>
Onderwijsachterstandbeleid	1.226.177	1.158.124	955.862
NPO basis	0	0	198.333
NPO achterstanden	0	0	369.985
NPO arbeidsmarkttoelage	312.694	0	341.875
Overige subsidies	926.372	646.000	634.165
<u>Overige subsidies OCW</u>	<u>2.465.243</u>	<u>1.804.124</u>	<u>2.500.220</u>
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
Gemeente: Kwaliteitszorg VVE	693.156	231.716	235.810
Gemeente: Extra en intensieve leertijd	67.813	0	0
Gemeente: Peutertoeslag en ooievaarspas	8.177	484.880	341.768
Gemeente: Oudereducatie en betrokkenheid	0	0	33.981
Gemeente: Combinatiefunctionaris	20.590	20.590	8.824
Gemeente: Cultuur	11.036	11.532	9.223
Gemeente: Verlengde schooldag (VSD)	30.000	97.813	49.332
Gemeente: Schakelklas	92.228	92.228	85.213
Gemeente: Nazorg nieuwkomers	77.000	77.000	99.458
Gemeente: Vergoeding gymzaal	49.893	44.500	41.278
Gemeente: Zomerschool	18.266	11.000	-146
Gemeente: Conciërgeregeling	8.044	7.100	7.178
Gemeente: Doorgaande lijn vve po	24.924	0	27.355
Gemeente: Vrijval investeringssubsidies	12.183	8.000	13.587
Gemeente: Overige vergoedingen	98.670	60.000	72.375
<u>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>1.211.980</u>	<u>1.146.359</u>	<u>1.025.236</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengst verhuur	18.811	21.000	24.320
3.5.2 Detachering personeel	12.000	0	0
3.5.3 Schenkingen	27.339	20.000	42.729
3.5.4 Sponsoring	1.273	0	2.781
3.5.5 Ouderbijdragen (PO/VO)	88.398	84.250	155.041
3.5.10 Overige	179.460	0	88.549
<u>Overige baten</u>	<u>327.281</u>	<u>125.250</u>	<u>313.420</u>

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	6.457.252	5.816.153	6.247.388
4.1.2	Overige personele lasten	1.029.009	720.450	784.009
4.1.3	Ontvangen vergoedingen	-332.851	-60.000	-273.809
	<u>Personeelslasten</u>	<u>7.153.410</u>	<u>6.476.603</u>	<u>6.757.588</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	4.896.799	4.433.800	4.658.083
4.1.1.2	Sociale lasten	742.771	560.416	686.314
4.1.1.3	Premies Participatiefonds (PO/VO)	65.442	61.966	85.902
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds (PO/VO)	162.829	154.654	153.285
4.1.1.5	Pensioenlasten	589.411	605.317	663.804
	<u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>	<u>6.457.252</u>	<u>5.816.153</u>	<u>6.247.388</u>
4.1.2.1	Mutatie personele voorzieningen	581	0	39.720
4.1.2.2	Lasten personeel niet in loondienst	704.656	280.200	481.901
4.1.2.3	Overig	323.772	440.250	262.388
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>1.029.009</u>	<u>720.450</u>	<u>784.009</u>
	<i>Overig personele lasten:</i>			
	Kosten ARBO	58.469	45.000	42.527
	Kosten werving en selectie	22.610	30.000	24.058
	Nascholing	152.155	258.500	135.085
	Diversen	90.538	106.750	60.718
		<u>323.772</u>	<u>440.250</u>	<u>262.388</u>
4.1.3.2	Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds (PO/VO)	-163.536	-30.000	-167.248
4.1.3.3	Overige uitkeringen	-169.315	-30.000	-106.561
	<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>-332.851</u>	<u>-60.000</u>	<u>-273.809</u>
	<i>Gemiddeld aantal FTE's:</i>	2024		2023
	DIR	3,27		3,62
	OP	42,27		47,29
	OOP	31,52		26,25
4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Afschrijvingen materiële vaste activa	160.181	193.764	148.536
	<u>Afschrijvingen</u>	<u>160.181</u>	<u>193.764</u>	<u>148.536</u>
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huurlasten	452	0	0
4.3.2	Verzekeringslasten	1.441	1.400	1.402
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	93.289	93.000	74.667
4.3.4	Energie en water	132.882	188.200	134.413
4.3.5	Schoonmaakkosten	135.395	115.200	115.686
4.3.6	Belastingen en heffingen	2.772	2.500	1.915
4.3.7	Dotatie voorziening onderhoud	108.908	108.907	217.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	84.032	83.260	81.788
	<u>Huisvestingslasten</u>	<u>559.171</u>	<u>592.467</u>	<u>626.871</u>

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie en beheer	136.712	164.917	126.900
4.4.2	Inventaris en apparatuur	1.908	3.000	5.066
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	352.545	409.550	312.762
4.4.5	Overige	349.140	138.050	224.282
	<u>Overige lasten</u>	<u>840.305</u>	<u>715.517</u>	<u>669.010</u>
	<u>Specificatie kosten instellingsaccountant</u>			
	Kosten onderzoek jaarrekening	18.816	20.000	21.037
	Andere controleopdrachten	7.000	7.000	7.000
		<u>25.816</u>	<u>27.000</u>	<u>28.037</u>
6.1	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	33.904	0	5.536
	<u>Financiële baten</u>	<u>33.904</u>	<u>0</u>	<u>5.536</u>
6.2	Financiële lasten			
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-2.882	-3.050	-2.335
	<u>Financiële lasten</u>	<u>-2.882</u>	<u>-3.050</u>	<u>-2.335</u>
	<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>31.022</u>	<u>-3.050</u>	<u>3.201</u>

Segmentatie

		PO 2024 €	PSZ 2024 €	Totaal 2024 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	7.582.677	-79.649	7.503.029
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	508.895	703.086	1.211.980
3.5	Overige baten	327.439	-157	327.282
	<u>Totaal baten</u>	<u>8.419.010</u>	<u>623.280</u>	<u>9.042.291</u>
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	6.697.064	456.346	7.153.410
4.2	Afschrijvingen	149.428	10.753	160.181
4.3	Huisvestingslasten	478.510	80.660	559.170
4.4	Overige lasten	830.792	9.514	840.307
	<u>Totaal lasten</u>	<u>8.155.794</u>	<u>557.273</u>	<u>8.713.068</u>
	<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>263.216</u>	<u>66.007</u>	<u>329.223</u>
6	Financiële baten en lasten			
6.1	Financiële baten	33.904	0	33.904
6.2	Financiële lasten	-2.689	-193	-2.882
	<u>Totaal financiële baten en lasten</u>	<u>31.215</u>	<u>-193</u>	<u>31.022</u>
	Totaal resultaat	<u>294.430</u>	<u>65.814</u>	<u>360.245</u>

Verplichte toelichting

Model E: Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024 €	Resultaat 2024 €	Omzet 2024 €	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
S.P.P.O.H.	Stichting	Den Haag	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Stichting Vrienden Koningin Beatrixschool	Stichting	Den Haag	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond of onderhanden
	Kenmerk	Datum	
Subsidie studieverlof	1165035	20-8-2021	Ja
Subsidie studieverlof	1177125	21-9-2021	Ja
Subsidie studieverlof	1278337	22-8-2022	Ja
Subsidie studieverlof	1285805	22-11-2022	Ja
Subsidie studieverlof	1349317	22-8-2023	Ja
Subsidie studieverlof	1414129	20-8-2024	Onderhanden
Subsidie studieverlof	1388216	20-2-2024	Onderhanden
Subsidie studieverlof	1389616	20-3-2024	Onderhanden
Subsidie studieverlof	1416742	20-9-2024	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23395	28-9-2023	Onderhanden
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB220097	17-11-2022	Ja
Subsidie zij-instroom	1308462	20-12-2022	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1335662	22-12-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1406978	22-4-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1388265	20-2-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-0344	31-5-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-0352	31-5-2023	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-240825	22-1-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-240169	9-1-2024	Onderhanden

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

19

WNT-verantwoording 2024

Bezoldigingsmaximum

Het bezoldigingsmaximum in 2024 is € 155.000. Dit bedrag behoort tot de bezoldigingsklasse B en is opgebouwd door middel van 6 complexiteitspunten:

- Complexiteitspunten totale baten	4
- Complexiteitspunten aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
- Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal	6

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024		
bedragen x € 1		H.Æ. Medema
Functiegegevens		Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,4
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	51.785
Beloningen betaalbaar op termijn	€	8.932
Subtotaal	€	60.717
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	62.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.
Bezoldiging		60.717
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1		H.Æ. Medema
Functiegegevens		Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,4
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	49.488
Beloningen betaalbaar op termijn	€	7.807
Subtotaal	€	57.295
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	59.200
Bezoldiging	€	57.295

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

n.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

n.v.t.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024			
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE	VANAF	TOT
<i>Dhr. G.W. Radstake</i>	1e secretaris	1-1-2024	31-12-2024
<i>Dhr. R. van den Bos</i>	Penningmeester	1-1-2024	31-12-2024
<i>Mw. T.D. Camps-Lock</i>	Vicevoorzitter	1-1-2024	31-12-2024
<i>Mw. A. Zijlstra</i>	2e secretaris	1-1-2024	31-12-2024
<i>Dhr. C. Walinga</i>	Lid	1-1-2024	31-12-2024
<i>Mw. H. Noorlander-Tiesema</i>	Lid	1-1-2024	31-12-2024
<i>Dhr. A.H.B. Oving</i>	Voorzitter RvT	1-1-2024	31-12-2024
<i>Mw. I.R. van Stenis - Borgdorff</i>	Lid RvT	1-1-2024	31-12-2024
<i>Mw. W.H. de Zoete - van der Hout</i>	Penningmeester	1-8-2024	31-12-2024
Gegevens 2023			
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE	VANAF	TOT
<i>Dhr. G.W. Radstake</i>	1e secretaris	1-1-2023	31-12-2023
<i>Dhr. R. van den Bos</i>	Penningmeester	1-1-2023	31-12-2023
<i>Mw. T.D. Camps-Lock</i>	Vicevoorzitter	1-1-2023	31-12-2023
<i>Mw. A. Zijlstra</i>	2e secretaris	1-1-2023	31-12-2023
<i>Dhr. C. Walinga</i>	Lid	1-1-2023	31-12-2023
<i>Mw. H. Noorlander-Tiesema</i>	Lid	1-1-2023	31-12-2023
<i>Dhr. A.H.B. Oving</i>	Voorzitter RvT	1-1-2023	31-12-2023
<i>Mw. I.R. van Stenis - Borgdorff</i>	Lid RvT	6-11-2023	31-12-2023

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

n.v.t.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

n.v.t.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

n.v.t.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

n.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking, die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

n.v.t.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huurovereenkomst

Canon:

Met ingang van 1 juli 2024 is een contract voor 5 jaar aangegaan met Canon. De totale verplichting per kwartaal is € 2.600,90 inclusief btw. In de totale verplichting zijn de kosten van de afdrukken meegenomen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

Bestemming van het resultaat

	2024 €
Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:	
Toegevoegd aan de algemene reserve	622.100
<u>Toegevoegd aan de bestemmingsreserve (privaat)</u>	
Resultaat reserve NPO	-301.030
<u>Toegevoegd aan de bestemmingsreserve (privaat)</u>	
Resultaat reserve schoolfonds	-18.341
Resultaat reserve fonds vereniging stichting	57.516
<u>Resultaat 2024</u>	<u>360.245</u>

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van Bestuur:

Dhr. H.Æ. Medema	Voorzitter
Mw. T.D. Camps-Lock	Vicevoorzitter
Dhr. G.W. Radstake	1e secretaris
Mw. A Zijlstra	2e secretaris
Mw. W.H. de Zoete - van der Hout	Penningmeester

Datum vaststelling jaarrekening:

Den Haag, 22 mei 2025

Overige gegevens

